

# Protocol schorsing en verwijdering

OSG de Hogeberg

Vastgesteld MT-vergadering	13 juli 2023
Bespreking MR-vergadering	19 september 2023
Vastgesteld MR-vergadering	19 september 2023

## Inhoud

Inleiding .....	3
1. Algemene bepalingen.....	4
2. Maatregelen en bezwaar schorsing en verwijderen .....	5
2.1. Vereisten .....	5
2.2 Maatregelen .....	5
2.3 Bezwaar .....	5
3. Uitwerking van de maatregelen .....	6
3.1 Schorsing van maximaal 1 dag .....	6
3.2 Schorsing van 2 tot en met 5 dagen .....	6
3.3 Schorsing en voorgenomen besluit tot verwijdering .....	7
3.4 Besluit tot definitieve verwijdering .....	8
4. Publicatie .....	8
5. Overige bepalingen .....	8

## Inleiding

Het protocol schorsing en verwijdering van OSG de Hogeberg bevat de regels en procedures die van toepassing zijn als aan een leerling een ordemaatregel wordt opgelegd. Soms ontstaan er situaties die aanleiding geven tot schorsing en/of verwijdering van een leerling. Om te komen tot deze maatregel moet er sprake zijn van een ernstig voorval, dan wel een opeenstapeling van voorvallen.

In dit protocol wordt inhoud gegeven aan de maatregelen, de procedures en ook is de verwijzing naar de wet- en regelgeving met betrekking tot schorsing en verwijdering opgenomen.

## 1. Algemene bepalingen

1. De wettelijke grondslag voor schorsing en verwijdering is te vinden in artikel 27, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en de artikelen 13 tot en met 15 van het Inrichtingsbesluit WVO.
2. Dit protocol gaat alleen over de maatregelen schorsing en verwijdering. Daarnaast zijn er nog andere opvoedkundige en disciplinaire maatregelen mogelijk.
3. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
4. Schorsing voor een periode langer dan een dag worden met opgave van redenen bij de inspectie gemeld. Ook een voornemen tot verwijdering wordt gemeld bij de inspectie.
5. De periode van schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.
6. Redenen die kunnen leiden tot schorsing en/of verwijdering zijn herhaaldelijke overtredingen van de schoolregels of ernstig wangedrag waaronder strafbare feiten. Bij ernstig wangedrag van een leerling kan ook direct een besluit tot verwijdering worden genomen zonder dat er voorafgaand schorsingsbesluiten zijn genomen.
7. Een besluit tot verwijdering van een leerling kan ook worden genomen op onderwijskundige gronden, bijv. omdat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hierbij wordt rekening gehouden met de kaders van de wet Passend Onderwijs. Ook kan op basis van de doorstroomnormen tot verwijdering worden overgegaan, bijv. omdat twee keer achter elkaar doubleren niet is toegestaan.
8. Schorsingen langer dan een dag behoren tot de bevoegdheid van de directeur van OSG de Hogeberg.

## 2. Maatregelen en bezwaar schorsing en verwijderen

### 2.1. Vereisten

1. De leerling wist of behoorde te weten dat zijn normoverschrijdend gedrag onjuist was.
2. De leerling is ten minste zelf schuldig aan het overschrijden van de norm. De leerling wordt bestraft voor het eigen aandeel in de overschrijding van de norm.
3. Het evenredigheidsbeginsel is toegepast bij het opleggen van de schorsing. De zwaarte van de straf staat in verhouding tot de begane misstap, dit ter beoordeling van de teamleider in overleg met leerlingcoördinator, gehoord hebbende de betrokkenen.
4. De maatregel is zorgvuldig genomen met in acht neming van het in hoofdstuk 3 opgenomen stappenplan.
5. De maatregel betreft geen ander doel dan als strafmaatregel voor de overtreding of het wangedrag.

### 2.2 Maatregelen

De volgende maatregelen vallen binnen het traject van schorsen en verwijderen

1. Interne of externe schorsing van maximaal 1 dag.
2. Interne of externe schorsing langer dan 1 dag tot een maximum van 5 dagen.
3. Schorsing en voorgenomen besluit tot verwijdering.
4. Besluit tot definitieve verwijdering.

Een interne schorsing houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd en het schoolwerk op een andere plek in het schoolgebouw moet worden verricht. Een externe schorsing houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd, evenals de toegang tot het gebouw en het schoolterrein.

### 2.3 Bezwaar

Tegen het genomen besluit van schorsing of van verwijdering kan binnen 8 dagen na dagtekening van de brief waarin de schorsing of verwijdering wordt bevestigd bezwaar worden gemaakt bij de directeur. Het aantekenen van bezwaar heeft geen opschortende werking. Het bezwaar zal worden behandeld door de directeur en teamleider, niet zijnde de directeur en teamleider van de betreffende afdeling, die middels onderzoek, hoor en wederhoor binnen twee schoolweken een uitspraak doen en deze terugkoppelt naar de inbrenger, de bestuurder en de betrokken directeur en teamleider. De directeur bekrachtigt de uitspraak.

Indien het bezwaar ongegrond wordt verklaard is er de mogelijkheid tot beroep bij de bestuursrechter of bij de Landelijke Klachtencommissie.

### 3. Uitwerking van de maatregelen

#### 3.1 Schorsing van maximaal 1 dag

Bevoegdheid van de teamleider

Te nemen stappen, waarvan de verslaglegging wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. De te schorsen leerling wordt gehoord. Deze stap kan worden overgeslagen als het in het belang van de leerling of van het slachtoffer is, dat de te schorsen leerling zo snel mogelijk uit de schoolsituatie verwijderd wordt. Dan vindt het horen van de leerling op een later tijdstip plaats.
2. De mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerlingen en/of medewerkers worden gehoord en indien van toepassing, het slachtoffer.
4. Ouders/verzorgers (bij minderjarige leerlingen) worden zo snel mogelijk persoonlijk geïnformeerd.
5. Mededeling aan de leerlingcoördinator, lesgevende docenten en leerlingenbalie over de schorsing met opgaaf van redenen.
6. Schorsingsbrief verzenden en opnemen in het leerlingdossier.
7. Eventueel registreren in de incidentenregistratie.
8. Afschrift van de brief naar de leerplichtambtenaar.
9. Gesprek met leerling en ouders/verzorgers gericht op afspraken voor het oplossen van problemen en voorkomen van herhaling. Wijzen op mogelijke volgende stap bij herhaling, een meerdaagse schorsing.
10. Weergave van het gesprek voorleggen aan ouders/verzorgers en leerling en vragen om te tekenen voor gezien en indien gewenst, te voorzien van eigen commentaar. Het verslag wordt opgenomen in het leerlingendossier.

#### 3.2 Schorsing van 2 tot en met 5 dagen

Bevoegdheid van de directeur

Te nemen stappen, waarvan de verslaglegging wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. De te schorsen leerling wordt gehoord. Deze stap kan worden overgeslagen als het in het belang van de leerling of van het slachtoffer is, dat de te schorsen leerling zo snel mogelijk uit de schoolsituatie verwijderd wordt. Dan vindt het horen van de leerling op een later tijdstip plaats.
2. De mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerlingen en/of medewerkers worden gehoord en indien van toepassing, het slachtoffer.
4. Ouders/verzorgers (bij minderjarige leerlingen) worden zo snel mogelijk persoonlijk geïnformeerd.

5. Mededeling aan de leerlingcoördinator, lesgevende docenten en leerlingenbalie over de schorsing met opgaaf van redenen.
6. Schorsingsbrief verzenden en opnemen in het leerlingdossier.
7. Eventueel registreren in de incidentenregistratie.
8. Digitale melding aan de inspectie van het onderwijs.
9. Afschrift van de brief naar de leerplichtambtenaar.
10. Gesprek met leerling en ouders/verzorgers gericht op afspraken voor het oplossen van problemen en voorkomen van herhaling. Wijzen op mogelijke volgende stap bij herhaling: een nieuwe schorsing, mogelijkheid van voorgenomen besluit tot verwijdering.
11. Weergave van het gesprek voorleggen aan ouders/verzorgers en leerling en vragen om te tekenen voor gezien en indien gewenst, te voorzien van eigen commentaar. Het verslag wordt opgenomen in het leerlingdossier.

### 3.3 Schorsing en voorgenomen besluit tot verwijdering

#### Bevoegdheid van de directeur

Te nemen stappen, waarvan de verslaglegging wordt opgenomen in het leerlingdossier. Indien een schorsing bedoeld is als stap naar een definitieve verwijdering kan de schorsing zo lang duren als nodig is om die verwijdering te realiseren.

1. De te schorsen leerling wordt gehoord. Deze stap kan worden overgeslagen als het in het belang van de leerling of van het slachtoffer is, dat de te schorsen leerling zo snel mogelijk uit de schoolsituatie verwijderd wordt. Dan vindt het horen van de leerling op een later tijdstip plaats.
2. De mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerlingen en/of medewerkers worden gehoord en indien van toepassing, het slachtoffer.
4. Ouders/verzorgers (bij minderjarige leerlingen) worden zo snel mogelijk persoonlijk geïnformeerd.
5. Mededeling aan de leerlingcoördinator, lesgevende docenten en leerlingenbalie over de schorsing met opgaaf van redenen.
6. Schorsingsbrief en het voornemen tot verwijdering aangetekend verzenden en opnemen in het leerlingdossier. Zie verder procedure besluit tot verwijdering.
7. Eventueel registreren in de incidentenregistratie.
8. Digitale melding aan de inspectie van het onderwijs.
9. Afschrift van de brief naar de leerplichtambtenaar.
10. Gesprek met leerling en ouders/verzorgers gericht op afspraken voor het oplossen van problemen en voorkomen van herhaling. Wijzen op mogelijke volgende stap bij herhaling: een nieuwe schorsing, mogelijkheid van voorgenomen besluit tot verwijdering.
11. Weergave van het gesprek voorleggen aan ouders/verzorgers en leerling en vragen om te tekenen voor gezien en indien gewenst, te voorzien van eigen commentaar. Het verslag wordt opgenomen in het leerlingdossier.

### 3.4 Besluit tot definitieve verwijdering

#### Bevoegdheid van de directeur

Te nemen stappen, waarvan de verslaglegging wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1. Voornemen tot verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerling en als deze nog geen 18 jaar is, diens ouders.
2. De mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerlingen en/of medewerkers worden gehoord en indien van toepassing, het slachtoffer.
4. Afweging van het belang van leerling en ouders/verzorgers (geen verwijdering/voortzetting van het onderwijs op de Hogeberg) en het belang van school (verwijdering/behoud van rust/ een veilige leer- en werkomgeving).
5. Overleg met de onderwijsinspectie.
6. Heroverweging besluit n.a.v. horen leerling/ouders en inspectie. Indien voornemen wordt gehandhaafd, dan overleg met andere scholen.
7. Overleg met andere scholen om leerling elders in te schrijven. Verwijdering kan alleen plaatsvinden als er een andere school voor de leerling gevonden is.
8. Schriftelijke bevestiging van het besluit (aangetekend) verzenden aan ouders/verzorger en leerling en opnemen in het leerlingendossier.
9. Mededeling aan de leerlingcoördinator, lesgevende docenten en leerlingenbalie over de verwijdering met opgaaf van redenen.
10. Digitale melding doen aan de inspectie van het onderwijs.
11. Afschrift van het besluit naar de leerplichtambtenaar.

### 4. Publicatie

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat dit protocol wordt gepubliceerd op de website van de school en dat er melding van wordt gemaakt in de schoolgids.
2. Op verzoek van een belanghebbende stelt het bevoegd gezag een exemplaar van deze regeling beschikbaar.

### 5. Overige bepalingen

1. Dit protocol wordt aangehaald als 'Protocol schorsing en verwijdering OSG de Hogeberg'.
2. Het protocol kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en in het bijzonder nadat de MR in de gelegenheid is gesteld om hierover advies te geven.
3. Het protocol is vastgesteld door het bevoegd gezag in de MT-vergadering van 13 juli 2023 en treedt in werking op 19 september 2023. De inhoud van het protocol zal worden geëvalueerd voor 1 augustus 2024.