

# SCHOOLGIDS 2024-2025



Haffelderweg 40  
Postbus 153  
1790 AD Den Burg



Telefoon: +31(0)222 312121  
E-mail: [secretariaat@dehogeberg.nl](mailto:secretariaat@dehogeberg.nl)

# VOORWOORD

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,

Met trots presenteren wij u onze schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. Als schoolleiding hechten wij veel waarde aan een omgeving waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen en ontplooien. OSG De Hogeberg biedt daarvoor een breed onderwijsaanbod in de richtingen vmbo, mavo, havo en vwo en organiseert extra curriculaire activiteiten, zodat elke jongere op Texel de kans krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en te versterken. Onze docenten en medewerkers zetten zich dagelijks in om een stimulerende en veilige leeromgeving te creëren, waar respect, samenwerking, verantwoordelijkheid en het versterken van zelfredzaamheid centraal staan.

In deze schoolgids vindt u uitgebreide informatie over ons onderwijsaanbod, de organisatie van de school en andere praktische zaken. Ook besteden we aandacht aan de ondersteuning die we bieden aan leerlingen, zowel op het gebied van studiebegeleiding als persoonlijke ontwikkeling. We streven ernaar om samen met u een positieve en constructieve bijdrage te leveren aan de toekomst van uw kind. Wij kijken uit naar een leerzaam en inspirerend schooljaar en hopen op een goede samenwerking. Samen maken we van onze school een plek waar elke leerling zich welkom en gewaardeerd voelt.

Met vriendelijke groet,

Jeroen Kiewiet, Iwan Visje en Cynthia Hegeman

Schoolleiding OSG De Hogeberg

# INHOUDSOPGAVE

## Inhoud

<b>1. DIT IS OSG DE HOGEBERG .....</b>	<b>4</b>
OPENBAAR ONDERWIJS .....	4
ONS VERHAAL .....	4
KERNWAARDEN GELIJKWAARDIGHEID, VRIJHEID EN ONTMOETING .....	5
INRICHTING VAN HET ONDERWIJS .....	6
SCHOOLLOOPBAAN IN VOGELVLUCHT .....	7
Onderbouw .....	7
Vmbo – Beroepsgericht klas 3 en 4 .....	7
Mavo klas 3 en 4 .....	9
Havo/vwo klas 3 .....	9
Havo klas 4 en 5 .....	10
Vwo klas 4, 5 en 6 .....	11
Burgerschapsonderwijs .....	12
LESSENTABEL 2024-2025 .....	13
BEVORDERING .....	14
<b>2. BEGELEIDING .....</b>	<b>15</b>
MENTORAAT .....	15
DECANAAT .....	15
DYSLEXIEBELEID .....	16
FAALANGSTREDUCTIETRAINING .....	16
KWALITEIT TAAL EN REKENEN .....	16
JEUGDVERPLEEGKUNDIGE EN SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK .....	16
MAZL METHODE .....	17
BEGELEIDING PASSEND ONDERWIJS .....	17
STICHTING SWV KOP VAN NOORD-HOLLAND .....	17
<b>3. EEN VEILIG KLIMAAT .....</b>	<b>18</b>
GEDRAGSCODE EN SCHOOLREGELS .....	18
AANSPREEKPUNT PESTEN EN COORDINATIE ANTI-PESTBELEID .....	18
KLACHTENREGELING .....	18
PRIVACY .....	19
VOORKOMING DIEFSTAL EN VANDALISME .....	20
<b>4. ACTIVITEITEN .....</b>	<b>21</b>
KUNST EN CULTUUR .....	21

EXCURSIES EN WERKWEKEN .....	21
MAATSCHAPPELIJKE STAGE .....	22
SPORTDAGEN.....	22
<b>5. PRAKTISCHE ZAKEN OP ALFABETISCHEVOLGORDE .....</b>	<b>23</b>
BELANGRIJKE DATA .....	23
KANTINE .....	23
KLUISJES.....	23
LESROOSTER EN LESTIJDEN.....	23
LESUITVAL.....	24
MAGISTER.....	24
MEDIATHEEK .....	24
SCHOOLBOEKEN EN LAPTOPS .....	25
SCHOOLKOSTEN – VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	25
STUDIEFINANCIERING.....	26
VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2024-2025.....	27
VAKANTIE- EN ANDER VERLOF.....	27
ZIEK- EN AFWEZIGHEIDSMELDING.....	28
<b>6. COMMUNICATIE, OVERLEG EN INSPRAAK .....</b>	<b>29</b>
INFORMATIEVERSTREKKING .....	29
KWALITEITZORG .....	29
DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....	29
LEERLINGENRAAD .....	30
OUDERRAAD.....	30
GSA .....	30
FEESTCOMMISSIE.....	31
<b>7. BESTUUR EN MEDEWERKERS .....</b>	<b>32</b>
BEVOEGD GEZAG EN RAAD VAN TOEZICHT.....	32
SCHOOLLEIDING .....	32
LEERLINGCOÖRDINATOREN .....	32
FUNCTIONARISSEN EN CONTACTGEGEVENS .....	33
DOCENTEN .....	34
MEDEWERKERS ONDERWIJS- EN PROCES ONDERSTEUNING.....	36

# 1. DIT IS OSG DE HOGERBERG

## OPENBAAR ONDERWIJS

Openbare scholengemeenschap de Hogeberg is een brede scholengemeenschap waarin onderwijs verzorgd wordt van vmbo tot en met vwo. De school maakt deel uit van Stichting OSG de Hogeberg. Onze school heeft een openbaar karakter, wat wil zeggen dat we voor zoveel mogelijk leerlingen op het eiland toegankelijk willen zijn en transparant en actief participeren in de Texelse samenleving. De slogan voor het openbaar onderwijs luidt: 'Openbare Scholen – Waar Verhalen Samenkomen'. De openbare school is de ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal ontwikkelt, in relatie met anderen, vanuit de kernwaarden gelijkwaardigheid en vrijheid.

## ONS VERHAAL

Onze school is met ongeveer 600 leerlingen de kleinste brede scholengemeenschap van Nederland. De saamhorigheid is groot en men kent elkaar. Bijna alle Texelaars hebben een band met de school: als ouder, als leerling, oud-leerling en als medewerker. We trekken samen op, viëren waar het kan en steunen elkaar waar nodig. OSG de Hogeberg heeft de ambitie om breed en goed voortgezet onderwijs te bieden aan alle kinderen van Texel en daarmee bij te dragen aan de maatschappelijke en economische leefbaarheid van het eiland. Dit betekent dat, zowel in algemeen vormende als maatschappelijke, als ook cognitieve en creatieve zin de opbrengsten als voldoende of (zeer) goed moeten zijn. Niet alleen de onderwijsinspectie en eventuele vervolgopleidingen, maar vooral ook onze eigen leerlingen en ouders zijn tevreden over OSG de Hogeberg. Docenten zijn trots op hun leerlingen en hun resultaten, de leerlingen zijn trots op hun school. Goed onderwijs en een inspirerend klimaat zijn de middelen waarmee we dit willen bereiken. OSG de Hogeberg moet een school zijn waar alle leerlingen zich veilig en geborgen voelen en waar ze met plezier naar toe gaan.

# KERNWAARDEN GELIJKWAARDIGHEID, VRIJHEID EN ONTMOETING

- **Ieder kind is welkom**

Op onze school speelt levensovertuiging geen rol bij toelating.

- **Wederzijds respect**

Op onze school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

- **Waarden en normen**

Op onze school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

- **School en de samenleving**

Onze school heeft een open en transparant karakter. Wij participeren in de Texelse samenleving en de Texelse samenleving is welkom bij ons. Samen zijn we trots op onze middelbare school op Texel.

- **Levensbeschouwing en godsdienst**

Onze school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst.

- **Iedereen benoembaar**

Elke docent of medewerker is benoembaar, ongeacht diens seksuele voorkeur, geloofsovertuiging, politieke opvatting of afkomst.



# INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

De school biedt breed voortgezet onderwijs aan en omvat de opleidingen vmbo-basis, vmbo- kader, mavo, havo en vwo. De school werkt met twee teams: het vmbo/mavo- team en het havo/vwo- team. Aan het hoofd van elk team staan een directeur en een teamleider, die samen met de docenten het afdelingsteam vormen. De teams worden ondersteund door leerlingcoördinatoren die belast zijn met leerlingzaken.

6 <sup>e</sup> jaar					vwo
5 <sup>e</sup> jaar				havo	vwo
4 <sup>e</sup> jaar	vmbo-basis	vmbo-kader	mavo	havo	vwo
3 <sup>e</sup> jaar	vmbo-basis	vmbo-kader	mavo	havo-vwo	
2 <sup>e</sup> jaar	vmbo-basis		vmbo- kader/mavo	havo-vwo	
1 <sup>e</sup> jaar	vmbo basis		vmbo-kader/mavo	havo-vwo	

vmbo = voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs  
 mavo = middelbaar algemeen voortgezet onderwijs  
 havo = hoger algemeen voortgezet onderwijs  
 vwo = voorbereidend wetenschappelijk onderwijs



# SCHOOLLOOPBAAN IN VOGELVLUCHT

## Onderbouw

Op OSG de Hogeberg starten de brugklassers met een uitgebreid introductieprogramma om de school, hun persoonlijke mentor, hun klasgenoten en het reilen en zeilen van de nieuwe school te leren kennen. Het brugklaskamp in september maakt deel uit van het introductieprogramma. Als leerlingen met een schooladvies van de basisschool afkomen, starten ze op OSG de Hogeberg een tweejarige brugperiode. De leerlingen krijgen op hun eigen niveau les. Bij een dubbeladvies wordt de leerling geplaatst op het hoogste niveau. De eerste twee jaar zijn gericht op de brede ontwikkeling van de leerling en het voorbereiden op de pakketkeuze.

De leerlingen krijgen in de onderbouw (klas 1 en 2) veel verschillende vakken in het kader van de brede algemene ontwikkeling. De vakken die de verschillende klassen krijgen, kunt u vinden in de lessentabel op pagina 17.

## Vmbo – Beroepsgericht klas 3 en 4

De leerlingen volgen de volgende verplichte vakken: Nederlands, Engels, Duits (alleen kader), maatschappijleer, Kunstvakken (KV1), lichamelijke opvoeding (LO), loopbaan oriëntatie (LOB) en het beroepsgerichte programma. Daarnaast moeten leerlingen ook nog kiezen uit de volgende keuzevakken:

- wiskunde en economie
- wiskunde en biologie
- wiskunde en Nask1 (natuur- en scheikunde)
- biologie en economie

In klas 3 beginnen de leerlingen met het opbouwen van hun schoolexamendossier. De cijfers uit dit dossier neemt de leerling mee naar klas 4 en het eindexamen. Uit welke onderdelen het schoolexamen bestaat wordt vastgelegd in het PTA (programma van toetsing en afsluiting). Deze staat vanaf 1 oktober op de website van de school.

Aan het einde van klas 3 kader maken de leerlingen de keuze of zij Duits behouden in klas 4 of toch uit het vakkenpakket halen. Maatschappijleer en KV1 worden in de derde klas afgesloten.

De basisberoepsgerichte leerweg vmbo: leerlingen volgen gemiddeld 9 uur per week een beroepsgericht programma en doen daarnaast examen in vier theorievakken. Een diploma basisberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot een mbo-niveau 2 opleiding.

De kaderberoepsgerichte leerweg vmbo: leerlingen volgen gemiddeld 9 uur per week een beroepsgericht programma en doen daarnaast examen in vier theorievakken. Een diploma kaderberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot een mbo-opleiding niveau 3 en 4.

In klas 3 vervullen de leerlingen nog een aantal uren van hun maatschappelijke stage, waarmee ze in klas 1 en 2 begonnen zijn. Leerlingen organiseren nu zelf een stageplek. Dit betekent dat ze iets voor een ander doen zonder dat ze daarvoor betaald worden. Dat kan door mantelzorg, helpen bij een vereniging, school, buurthuis, evenement, verzorgingshuis, instelling of bedrijf dat maatschappelijk verantwoord onderneemt.



## Beroepsgericht programma

In dit programma, leren de leerlingen tijdens de opleiding kennis, vaardigheden en houdingen aan, die in alle werkvelden nodig zijn. Hierbij vormen onder andere diverse stages een belangrijk onderdeel. Er is gekozen om het profiel Dienstverlening en Producten (D&P) aan te bieden, omdat dit profiel met zijn modules het beste aansluit bij de vraag vanuit de directe omgeving. Leerlingen oriënteren zich zo breed mogelijk in de wereld van de beroepen, zodat zij na het vmbo een gerichte keuze kunnen maken in het mbo.

De modules zijn:

- Module 1 Organiseren van een activiteit
- Module 2 Presenteren, promoten en verkopen
- Module 3 Een product maken en verbeteren
- Module 4 Multimediale producten maken.

Naast de profielmodules van D&P worden er ook vier keuzevakken aangeboden die passen in de werkomgeving van het eiland. Hierbij kan gedacht worden aan onderdelen van de richtingen consumptief, zorg en welzijn en techniek.



## Mavo klas 3 en 4

De leerlingen volgen in klas 3 de volgende verplichte vakken: Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, economie, biologie, nask1 (natuurkunde) en nask2 (scheikunde), maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en kunstvakken (KV1). Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) is een verplicht onderdeel voor alle leerlingen. Ook kiezen leerlingen aan het eind van klas 2 tussen aardrijkskunde en geschiedenis.

In klas 4 kiest de leerling een profiel (Techniek, Zorg en Welzijn, Economie of Landbouw) en een vakkenpakket. Ze mogen alleen de vakken kiezen die ze in de derde klas gevolgd hebben. Leerlingen die na de mavo naar de havo willen opstromen moeten in de vierde klas een extra vak kiezen. Ze volgen een instaprogramma voor wiskunde A en B en scheikunde als ze deze vakken kiezen.

In klas 3 start een leerling al met het opbouwen van een schoolexamencijfer. Het SE-cijfer van klas 3 gaat dan ook mee naar klas 4. Uit welke onderdelen het schoolexamen bestaat wordt vastgelegd in het PTA (programma van toetsing en afsluiting). Deze staat vanaf 1 oktober op de website van de school.

Het PTA van klas 3 moet afgerond zijn voordat de leerling over mag naar klas 4. Het eindexamenjaar is een belangrijk jaar voor de leerlingen. Na 4 jaar kunnen zij gaan laten zien wat zij allemaal geleerd hebben en of ze voldoende geleerd hebben om door te kunnen stromen naar het mbo. In het vierde jaar maken de leerlingen een profielwerkstuk, dat minimaal met een voldoende moet worden afgesloten.

## Havo/vwo klas 3

De leerlingen van klas 3 havo/vwo krijgen de vakken zoals vastgesteld in de lessentabel. Zij volgen, net als in klas 1 en 2, een breed algemeen programma. Aan het einde van het derde leerjaar gaan de leerlingen door naar havo of vwo en kiezen ze een profiel.



## Havo klas 4 en 5

In de bovenbouw is het doel de leerlingen goed voor te bereiden op een studie aan het hoger beroepsonderwijs. Om dit te bereiken helpen we de leerlingen steeds zelfstandiger te worden en hun werk te plannen en uit te voeren. Ze worden hierbij begeleid door hun mentor en de vakdocenten.

In de vierde klas hebben de leerlingen alleen les in de vakken uit hun profiel en de schoolexamenvakken lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming (CKV). De kernvakken Nederlands en Engels worden door alle leerlingen gevolgd en tijdens die vakken zitten ze dan ook in hun eigen klas. Het concept 'klas' wordt steeds meer losgelaten en daarom vormt de mentorgroep de vaste basis voor de leerlingen.

In de vierde klas werken de leerlingen toe naar hun schoolexamen. Voor verschillende vakken tellen bepaalde toetsen mee voor het schoolexamen. Dit staat beschreven in het PTA (programma van toetsing en afsluiting). Deze kunt u vanaf 1 oktober vinden op de website van de school.

Er zijn vier profielen met elk een gemeenschappelijk deel, een verplicht profieldeel, een profielkeuzedeel en een toegestaan keuze-examenvak. Het gemeenschappelijk deel bevat de vakken die alle leerlingen volgen; Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en CKV. In het profieldeel zitten de vakken die verplicht zijn voor dat profiel en het profielkeuzedeel bevat profiel gebonden vakken waaruit de leerlingen ook nog een keuze moeten maken. Daarbij geldt dat de volgende vakkencombinaties niet zijn toegestaan: scheikunde en geschiedenis, biologie en economie, wiskunde A en B en C.

De vier profielen en hun verplichte en keuzevakken:

- Natuur en Techniek: wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en biologie .
- Natuur en Gezondheid: wiskunde A of B, biologie, scheikunde. Keuze uit aardrijkskunde of natuurkunde.
- Economie en Maatschappij: wiskunde A of B, economie en geschiedenis. Keuze uit aardrijkskunde of Duits.
- Cultuur en Maatschappij: geschiedenis, Duits en beeldende vorming. Keuze uit economie of aardrijkskunde.

Het examenjaar is een jaar waarin er veel op het programma staat: het profielwerkstuk, het schoolexamen en het centraal schriftelijk examen.

Het profielwerkstuk is een zelfstandig onderdeel van het eindexamen waaraan de leerlingen ongeveer een half jaar werken. Voor het profielwerkstuk doen de leerlingen een onderzoek naar een zelfgekozen onderwerp dat binnen hun profiel past. Op de presentatieavond worden deze werkstukken gepresenteerd op school aan de docenten, ouders, medeleerlingen en geïnteresseerden. Een deskundige jury, bestaande uit medewerkers van Texelse bedrijven en instellingen, beoordeelt de presentaties.

De havo-leerling doet in minimaal zeven vakken eindexamen. Naast deze zeven vakken wordt het eerste eindexamencijfer gevormd door het gemiddelde van het cijfer voor de vakken maatschappijleer en CKV en het profielwerkstuk, dit noemen we het combinatiecijfer. Alle PTA-onderdelen samen vormen het schoolexamen. Als het schoolexamen met 100% is afgesloten, kan de leerling deelnemen aan het centraal schriftelijk examen (CSE). De laatste weken voor het CSE staan de lessen in het teken van examentraining. Het uiteindelijke eindexamencijfer komt voor de meeste vakken tot stand door het gemiddelde te nemen van het schoolexamen en het centraal eindexamen.

## Vwo klas 4, 5 en 6

In de bovenbouw is het doel de leerlingen goed voor te bereiden op een studie aan de universiteit of het hoger beroepsonderwijs. Hiertoe helpen we de leerlingen steeds zelfstandiger te worden en hun werk te plannen en uit te voeren. Ze worden hierbij begeleid door hun mentor en de vakleerkrachten.

In de vierde klas hebben de leerlingen alleen les in de vakken uit hun profiel en de schoolexamenvakken lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en CKV. De kernvakken Nederlands en Engels worden door alle leerlingen gevolgd en tijdens die vakken zitten ze in hun eigen klas. Het concept 'klas' wordt steeds meer losgelaten en daarom vormt de mentorgroep de vaste basis voor de leerlingen.

Er zijn vier profielen met elk een gemeenschappelijk deel, een verplicht profieldeel, een profielkeuzedeel en een toegestaan keuze-examenvak. Het gemeenschappelijk deel bevat de vakken die alle leerlingen volgen; Nederlands, Engels, Duits, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en CKV. In het profieldeel zitten de vakken die verplicht zijn voor dat profiel en het profielkeuzedeel bevat profiel gebonden vakken waaruit de leerlingen ook nog een keuze moeten maken. Daarbij geldt dat de volgende vakkencombinaties niet zijn toegestaan: scheikunde en geschiedenis, biologie en economie, wiskunde A en B en C.

De vier profielen en hun verplichte en keuzevakken:

- Natuur en Techniek: wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en biologie.
- Natuur en Gezondheid: wiskunde A of B, biologie, scheikunde. Keuze uit aardrijkskunde of natuurkunde.
- Economie en Maatschappij: wiskunde A of B, economie, geschiedenis en aardrijkskunde.
- Cultuur en Maatschappij: wiskunde A of C, geschiedenis en beeldende vorming. Keuze uit economie of aardrijkskunde.

Zowel in de vierde als de vijfde klas werken de leerlingen toe naar hun schoolexamen. Voor verschillende vakken tellen bepaalde onderdelen (toetsen, opdrachten, etc.) mee voor het schoolexamen. Dit staat beschreven in het PTA (programma van toetsing en afsluiting). Deze kunt u vanaf 1 oktober vinden op de website van de school.

Het examenjaar is een jaar waarin er veel op het programma staat: het profielwerkstuk, het vervolg van het schoolexamen en het centraal schriftelijk examen.

Het profielwerkstuk is een zelfstandig onderdeel van het eindexamen waaraan de leerlingen ongeveer een half jaar werken. Voor hun profielwerkstuk doen de leerlingen een onderzoek naar een zelfgekozen onderwerp dat binnen hun profiel past. Op de presentatieavond in december worden deze werkstukken gepresenteerd op school aan de docenten, ouders, medeleerlingen en geïnteresseerden. Een deskundige jury, bestaande uit medewerkers van Texelse bedrijven en instellingen, beoordeelt de presentaties.

De vwo-leerling doet in minimaal acht vakken eindexamen. Het eerste eindexamencijfer wordt gevormd door het gemiddelde van het cijfer voor de vakken maatschappijleer en CKV en het Profielwerkstuk, dit noemen we het combinatiecijfer. Alle PTA-onderdelen samen vormen het schoolexamen. Als het schoolexamen met 100% is afgesloten, kan de leerling deelnemen aan het centraal schriftelijk examen (CSE). De laatste weken voor het CSE staan de lessen in het teken van examentraining. Het uiteindelijke eindexamencijfer komt voor de meeste vakken tot stand door het gemiddelde te nemen van het schoolexamen en het Centraal Eindexamen.

## Burgerschapsonderwijs

In het burgerschapsonderwijs op OSG De Hogeberg staan de kernwaarden van openbaar onderwijs centraal. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen in de omgang met medeleerlingen en medewerkers een onderling verdraagzame houding ontwikkelen.

In de uitwerking van de burgerschapsvorming houdt OSG de Hogeberg rekening met de unieke positie van het eiland en de eilanders. Wij willen met onze leerlingen een actieve bijdrage leveren aan de maatschappelijke en economische leefbaarheid van Texel. Wij bieden onze leerlingen hiervoor een veilige oefenomgeving zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandig functionerende volwassenen. Ons doel is dat elke leerling die de school verlaat op een volwaardige en verantwoordelijke manier kan participeren in de samenleving.

Wij werken hiervoor actief aan de zes thema's: *Democratische Cultuur, Zelfredzaamheid, Actief Burgerschap, Vrijheid & Gelijkheid, Veiligheid* en *Duurzaamheid & Klimaat*. Onze ontwikkelgroep Burgerschap heeft samen met alle personeelsleden en een schoolbrede leerling- en oudergeleding de richting van ons burgerschapsonderwijs bepaald. In onze lessen, in de ontwikkeling van onze schoolcultuur en in de activiteitenkalender laten we de thema's *Veiligheid* en *Zelfredzaamheid* bewust extra aan bod komen. Zo hebben we naar aanleiding van de input van medewerkers, leerlingen en ouders voor het creëren van een sociaal veilig klimaat ons pestbeleid inmiddels grondig herzien. Daarnaast zetten we extra in op vakoverstijgende projecten die leiden tot het vergroten van zelfredzaamheid. Zoals bijvoorbeeld de tienertoer in klas 3, waarbij leerlingen zelfstandig leren reizen.



# LESSENTABEL 2024-2025

## Lessentabel OSG de Hogeberg 2024-2025

Lessen 50 min.	B1	KM1	HV1	B2	KM2	HV2	B3	B4	K3	K4	M3	M4	H3	H4	H5	V3	V4	V5	V6
<b>Kernvakken</b>																			
Nederlands	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3
Engels	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3
Wiskunde/Rekenen	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4			4			
Wiskunde A/C														4	4		4	4	4
Wiskunde B														4	4		4	4	4
<b>Talen &amp; Literatuur</b>																			
Duits					2	2			2	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3
Frans			2			2							2			2			
<b>Mens &amp; Natuur</b>																			
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	3	2	4	3	4		3	3		3	3	3
Natuurkunde													2	3	3	2	3	3	3
Scheikunde													2	3	3	2	3	3	3
NaSk				2	2,5	2													
NaSk1							2	3	2	4	3	4							
NaSk2											3	4							
<b>Mens &amp; Maatschappij</b>																			
Aardrijkskunde		2	2		2	3					3	3	2	3	3	2	3	3	3
Geschiedenis		2	2		2	3					3	3	2	3	3	2	3	3	3
Economie				1	2		2	2	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3
Mens&maatschappij	2			2															
Maatschappijleer							2		2		2			2			2		
Burgerschap	1	1	1																
<b>Kunst &amp; Cultuur</b>																			
BVG / KUBV	2	2	2	2	2	2					3		2	3	3	2		3	3
(K)CKV							2		2		2			2			2		
Muziek	1	1	1																
<b>Sport &amp; Bewegen</b>																			
LO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Begeleiding</b>																			
Mentoraat	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,5	1	1	1	1	1
Begeleiding																			
LOB																			
<b>Praktijk en overig</b>																			
DVPR / Techniek		3			2		9	9	9	9									
ICT	1	2	2	1	1	1													
praktijkvakken *	8			8															
Informatica															3			3	3
Rekenen							1	1	1	1	1	1		1	1				
Leeratelier							6	6	6	6	6	6							

x keuzevak

## BEVORDERING

Leerlingen krijgen minimaal driemaal per jaar een voortgangsrapportage waaronder een eindrapport uitgereikt. Leerlingen die volgens een PTA werken, krijgen daarnaast een overzicht van de behaalde resultaten voor het schoolexamen.

Ieder rapport bestaat uit het voortschrijdend gemiddelde van elk vak. Informatie over toetsen en meetellende resultaten is te vinden in het PTO (programma van toetsing onderbouw), PTA (programma van toetsing en afsluiting) en in de studiewijzers. Afspraken rondom de afname van toetsen is te vinden in het toetsbeleid. Deze documenten zijn te vinden op de website.

De cijfers op de voortgangsrapporten worden afgerond op één decimaal. Op het eindrapport wordt het cijfer afgerond op een geheel getal.

De beoordeling van de vakken gebeurt op basis van een cijfer. Uitzondering hierop is het vak Lichamelijke Opvoeding (LO). Leerlingen krijgen onvoldoende (o), voldoende (v) of goed (g). Muziek wordt niet beoordeeld.

Tijdens de overgangsvergadering wordt vastgesteld hoe leerlingen doorstromen conform de doorstroomnormen. Deze vergadering wordt voorbereid door de teamleider en mentor. Leerlingen die niet automatisch worden bevorderd, worden besproken en de vergadering neemt een besluit over het vervolgtraject. Het besluit wordt met onderbouwing aan ouders en leerling gecommuniceerd door de mentor en is bindend. De overgangsvergadering kan besluiten om de leerlingen die niet aan de overgangsnormen voldoen, te bevorderen, te bevorderen naar een ander niveau of te laten doubleren. Ouders kunnen binnen vijf werkdagen bezwaar maken tegen het besluit. Zij dienen in dat geval een bezwaar in bij de directeur. Voor het toetsbeleid en de doorstroomnormen per klas verwijzen we u naar onze website. Het doorstroombeleid wordt elk jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Voor 1 december wordt het doorstroombeleid voor schooljaar 2024-2025 gepubliceerd op onze website [www.dehogeberg.nl](http://www.dehogeberg.nl).



## 2. BEGELEIDING

### MENTORAAT

De mentor is op OSG De Hogeberg het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor is daarnaast de coördinator van de eerstelijns leerlingbegeleiding. In deze begeleiding zijn drie deelgebieden te onderscheiden:

1. Studievaardigheden en -resultaten
2. Sociaal-emotionele vaardigheden en – veiligheid
3. Loopbaanoriëntatie, vakkenpakket- en studiekeuzebegeleiding

De mentor checkt geregeld de voortgang op deze deelgebieden. Daarnaast onderhoudt de mentor vanuit school het contact met de ouders, collega's en verwijst waar nodig in samenspraak met de leerlingcoördinator door naar tweedelijns begeleiding binnen school (decaan, ondersteuningsteam, schoolmaatschappelijk werk).

### DECANAAT

Een decaan is gespecialiseerd in het adviseren over studie- en beroepskeuze. De leerling is goed op de hoogte van de voor- en nadelen van een studierichting, welk vakkenpakket een leerling daarvoor nodig heeft, wat de kansen zijn op de arbeidsmarkt, welke eisen de vervolgoopleidingen stellen, enz.

De decaan is een 2<sup>e</sup> lijnfunctionaris, dit houdt in dat een decaan de mentoren ondersteunt bij het begeleiden van hun leerlingen bij het maken van keuzes.

De decanen maken gebruik van de website [www.qompas.nl](http://www.qompas.nl). Deze site is een instrument om leerlingen te ondersteunen in loopbaanleren (LOB). Afspraken met de decaan kunnen gemaakt worden via het algemene telefoonnummer 0222-312121 of via de mail:

Decaan voor vmbo/mavo is mevr. A. Stolk: [osg\\_sta@dehogeberg.nl](mailto:osg_sta@dehogeberg.nl)

Decaan voor havo/vwo is dhr. V.E. Stork: [osg\\_sto@dehogeberg.nl](mailto:osg_sto@dehogeberg.nl)



## DYSLEXIEBELEID

Het dyslexiebeleid op OSG De Hogeberg is beschreven in het dyslexieprotocol, dat u op onze website kunt vinden. We stemmen de begeleiding van leerlingen met dyslexie af op dat van het primair onderwijs en leren de leerlingen vervolgens zo zelfstandig mogelijk om te gaan met hun individuele problemen. De leerlingen worden hun gehele schoolloopbaan begeleid door een dyslexiecoach die samen met de leerling bespreekt welke compenserende maatregelen de leerling nodig heeft. Mogelijke compenserende maatregelen zijn o.a. extra tijd bij toetsen, een aangepaste beoordeling, werken met dyslexiesoftware, digitale boeken. Leerlingen met dyslexie krijgen een dyslexiepas. De dyslexiecoördinator is mevr. A. Kikkert bereikbaar via [osg\\_kik@dehogeberg.nl](mailto:osg_kik@dehogeberg.nl).

## FAALANGSTREDUCTIETRaining

Eens per jaar wordt er een faalangstreductietraining aangeboden. Bij een vermoeden van faalangst kan via de mentor een faalangstreductietraining worden aangevraagd. Vervolgens wordt onderzocht of er daadwerkelijk sprake is van faalangst. In het geval van faalangst kan de desbetreffende leerling vervolgens deelnemen aan de training. Onder- en bovenbouw krijgen waar mogelijk apart een training aangeboden.

## KWALITEIT TAAL EN REKENEN

Vroeg in het eerste leerjaar doen alle leerlingen taal- en rekentoetsen, de zogenaamde JIJ-toetsen. Middels deze toetsen wordt de ontwikkeling van leerlingen gevolgd gedurende hun schoolcarrière. Voor leerlingen met een achterstand en voor leerlingen met NT2 -achtergrond (Nederlands tweede taal) wordt extra hulp verzorgd. Voor taal worden bijvoorbeeld steunlessen ingezet en bij rekenen wordt een vakoverstijgende rekenkaart ingezet, die ondersteuning biedt bij alle vakken waar gerekend wordt. De taal- en rekencoördinatoren analyseren de toetsen en bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor hulp op taalgebied.

## JEUGDVERPLEEGKUNDIGE EN SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Wanneer gedurende een schooljaar blijkt dat een leerling stagneert in het leveren van schoolprestaties en/of in diens welzijn, voor zover dat invloed heeft op school, dan kan de leerling aangemeld worden bij het schoolmaatschappelijk werk of de jeugd verpleegkundige. Dit gebeurt door de ondersteuningscoördinator. Op OSG de Hogeberg wordt het schoolmaatschappelijk werk, dat een brugfunctie vervult tussen de leerling, ouders, school en (jeugd)zorginstellingen, uitgevoerd door maatschappelijk werk vanuit MEE de Weering. De schoolmaatschappelijk werker neemt deel aan het intern zorgoverleg op school. De jeugdverpleegkundige participeert vanuit de GGD Hollands Noorden in Den Helder op Texel. In klas 1 en 3 wordt jaarlijks de niet-anonieme digitale gezondheidsvragenlijst afgenomen door de GGD. Naar aanleiding van de uitkomsten kan de jeugdverpleegkundige contact opnemen met leerling en ouders voor een vervolgesprek. Ook als ouder kunt u met vragen terecht bij de maatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige.

Voor informatie over inloopspreekuren en afspraken kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator voor vmbo/mavo is mevr. J. Kleinveld, bereikbaar via [osg\\_klv@dehogeberg.nl](mailto:osg_klv@dehogeberg.nl), de ondersteuningscoördinator voor havo/vwo is mevrouw M.J. Koevoets, bereikbaar via [osg\\_kom@dehogeberg.nl](mailto:osg_kom@dehogeberg.nl). De tijden voor het inloopspreekuren van schoolmaatschappelijk werk kunt u ook vinden in de openbare jaaragenda op onze website.

## MAZL METHODE

MAZL staat voor Meer Aandacht voor de Ziekgemelde Leerling. OSG de Hogeberg werkt met deze preventieve methode om schoolverzuim vroegtijdig te signaleren.

Ziekteverzuim is geoorloofd verzuim, een deel van het ziekteverzuim is onschuldig maar een deel is gerelateerd aan onderliggende problematiek. Om het ziekteverzuim zo snel mogelijk af te laten nemen of te stoppen volgt de Hogeberg een stappenplan. Vanaf de 4<sup>e</sup> ziekmelding in 12 weken of de 7<sup>e</sup> aaneengesloten schooldag ziek wordt contact opgenomen met ouders en leerling en het ziekteverzuim besproken. Mocht het ziekteverzuim niet stoppen, dan wordt de jeugdarts ingeschakeld middels een verwijfsformulier. Ouders worden hier altijd bij betrokken. De jeugdarts koppelt na het gesprek met leerling en/of ouders de voor school relevante informatie en plan van aanpak/handlingsadviezen terug. De ondersteuningscoördinator is de contactpersoon voor de jeugdarts.

## BEGELEIDING PASSEND ONDERWIJS

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen op verschillende manieren extra begeleid worden. Ouders worden hier altijd bij betrokken. OSG de Hogeberg heeft verschillende niveaus van ondersteuning. Het eerste aanspreekpunt is de mentor die samen met vakdocenten voor basisondersteuning in de klas kan zorgen. De ondersteuningscoördinator is de spil in het uitzetten en monitoren van de juiste route in de ondersteuningsstructuur. Daarbij werkt zij nauw samen met de teamleiders, de leerlingcoördinatoren en begeleiders van het ondersteuningspunt (OSP). Het ondersteuningspunt biedt op school ondersteuning aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, in afstemming met mentor, docenten, leerling en ouders/verzorgers. Als dit niet voldoende is, wordt ook externe ondersteuning ingezet voor leerling, ouders en ook voor mentor en docenten. Vanuit het intern zorgoverleg worden handlingsadviezen aan school gegeven en kan een leerling doorverwezen worden naar (jeugd)zorg of bovenschoolse voorzieningen van het Samenwerkingsverband Voortgezet onderwijs (SWV).

De ondersteuningscoördinator voor vmbo/mavo is mevr. J. Kleinveld, bereikbaar via [osg\\_klv@dehogeberg.nl](mailto:osg_klv@dehogeberg.nl), de ondersteuningscoördinator voor havo/vwo is mevrouw M.J. Koevoets, bereikbaar via [osg\\_kom@dehogeberg.nl](mailto:osg_kom@dehogeberg.nl)

## STICHTING SWV KOP VAN NOORD-HOLLAND

Sinds 1 augustus 2014 functioneert de Stichting Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland. De centrale missie van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland VO (hierna SWV) luidt: "Alle leerlingen stromen gediplomeerd en/of op het hoogst haalbare niveau uit, en voor alle leerlingen en hun ouders die daarbij ondersteuning nodig hebben, is passende hulp georganiseerd."

Het SWV is een stichting waarbij negen schoolbesturen, waaronder OSG de Hogeberg, zijn aangesloten. Om te komen tot een stevige basisondersteuning op elke schoollocatie voor regulier VO, wordt deze ondersteuning met inzet van middelen van het SWV, op de reguliere VO-scholen versterkt door middel van een ondersteuningspunt (OSP).

### 3. EEN VEILIG KLIMAAT

#### GEDRAGSCODE EN SCHOOLREGELS

Dit zijn de vijf gedragsregels die op OSG De Hogeberg gelden:

<b>1. Respecteer elkaar</b>	Draag eraan bij dat iedereen elke dag met plezier naar school kan gaan en in diens waarde wordt gelaten.
<b>2. Respecteer je omgeving</b>	Zorg dat iedereen zich prettig kan voelen in een schone en veilige omgeving.
<b>3. Respecteer werksfeer en werkrust</b>	Help eraan mee dat iedereen zo goed mogelijk kan werken in een rustige omgeving.
<b>4. Respecteer gemaakte afspraken</b>	Een goede samenwerking slaagt alleen als iedereen zich aan gemaakte afspraken houdt.
<b>5. Respecteer je gezondheid</b>	De school wil bijdragen aan het welzijn en de gezondheid van haar leerlingen en medewerkers. Daarom zijn er regels tegen het gebruik van alcohol, tabak en drugs.

Wat deze vijf regels in de praktijk betekenen, wordt door de mentoren aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken. Op de website staan de schoolregels en de regels rond absentie, te laat komen e.d.

#### AANSPREEKPUNT PESTEN EN COORDINATIE ANTI-PESTBELEID

De mentor is eerste aanspreekpunt bij (vermoeden van) pesten voor leerlingen, ouders en medewerkers. De respectfunctionaris is eerste aanspreekpunt voor mentoren bij (vermoeden van) pesten en geeft gevraagd en ongevraagd advies met betrekking tot de uitvoering van het anti-pestbeleid.

De respectfunctionaris coördineert en controleert de uitvoering van het anti-pestbeleid, informeert de schoolleiding bij aanhoudend pestgedrag (stap 3 van stappenplan bij pesten), evalueert jaarlijks de uitvoering van het anti-pestbeleid en adviseert de schoolleiding gevraagd en ongevraagd over mogelijke verbeteringen in het anti-pestbeleid. Daarnaast organiseert de respectfunctionaris in overleg met de teamleiders jaarlijks één of meerdere activiteiten om kennis met betrekking tot het anti-pestbeleid van school te bevorderen bij de medewerkers.

#### KLACHTENREGELING

##### De schoolorganisatie

Iedere docent, mentor, leerlingcoördinator en teamleider zal al het nodige doen om in geval van een klacht samen tot een goede oplossing te komen. We vinden het daarbij belangrijk te weten welke contacten er zijn geweest over de klacht en waarom u niet tevreden bent met de uitkomst.

Samenvatting van de stappen bij een klacht:

1. Probeer het eerst op te lossen met de desbetreffende docent, de mentor en/of de leerlingcoördinator van uw kind
2. Lukt bovenstaande niet, neem dan contact op met de teamleider
3. Komt u er vervolgens samen niet uit of voelt u zich niet voldoende gehoord, neemt u dan contact op met de directeur van de betreffende afdeling. In dat geval kunt u via de directeur van de betreffende afdeling (via [secretariaat@dehogeberg.nl](mailto:secretariaat@dehogeberg.nl)) de klacht opnieuw bespreekbaar maken.

Indien u zich daarna nog niet voldoende gehoord voelt, dan kan er nog een klacht worden ingediend bij de Landelijke klachtencommissie (LKC):

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

## Passend onderwijs

Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (Weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- Verwijdering van leerlingen;
- Vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>

## Eindexamen

Als er een probleem ontstaat rond het (eind)examen, dan kan men in beroep gaan volgens de regels zoals vermeld in het (eind)examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit reglement is te vinden op onze website. Examensecretaris voor vmbo/mavo is mevr. B. Hanssen, examensecretaris voor havo/vwo is dhr. P. Pedersen. Contact met de examencommissie kan worden opgenomen via [examencommissie@dehogeberg.nl](mailto:examencommissie@dehogeberg.nl)

## Vertrouwenszaken

Werk- of school gerelateerde problemen en klachten rond seksuele intimidatie en machtsmisbruik kunnen besproken worden met de interne vertrouwenscontactpersonen, mevr. B. de Boer, mevr. M. de Boer, mevr. M. Daals en mevr. D. Scheers. De contactpersonen kunnen advies geven, de klacht bespreken en/of doorspelen naar een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenscontactpersonen zijn bereikbaar via [meldpuntvertrouwenszaken@dehogeberg.nl](mailto:meldpuntvertrouwenszaken@dehogeberg.nl). De externe vertrouwenspersoon is mevr. A. Suidhoff.

## PRIVACY

De school behandelt leerling gegevens die voor onderwijskundige of administratieve doeleinden in het leerlingvolgsysteem Magister worden opgeslagen met de grootste zorg. Het programma is beveiligd en de toegang is beperkt tot medewerkers van onze school.

Voor het gebruik van foto's voor bijv. de website, schoolgids of het publiceren van namen van geslaagden, geven ouders en/of leerlingen toestemming via Magister. Een uitgebreid privacy reglement is te vinden op onze website.

## VOORKOMING DIEFSTAL EN VANDALISME

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor fietsen die in de stalling worden gezet of voor boeken, kledingstukken of andere persoonlijke eigendommen die in het schoolgebouw worden bewaard en/of achtergelaten. We voeren een actief preventiebeleid om diefstal en vandalisme te voorkomen. In en rond de school is op een aantal plaatsen camerabewaking. Onze schoolagent is regelmatig op school aanwezig en kan aangesproken worden door ouders, leerlingen en personeel.

Alle schade door een leerling toegebracht aan gebouw of inventaris wordt voor rekening van de ouders en/of verzorgers hersteld.



## 4. ACTIVITEITEN

### KUNST EN CULTUUR

Een keer per twee jaar organiseert OSG de Hogeberg een Kunstweek. De Kunstweek is een schoolbreed evenement waarin verschillende disciplines worden aangeboden. De volgende Kunstweek is in het schooljaar 2026. Binnen de vakken CKV en KV1 worden jaarlijks vier verplichte activiteiten aangeboden. Dat kunnen voorstellingen, workshops, museum- of tentoonstellingsbezoeken zijn.

### EXCURSIES EN WERKWEKEN

In de onderbouw gaan leerlingen in vrijwel elk jaar een of meer keer op excursie. Daarnaast organiseren we voor de bovenbouwklassen meerdaagse werkweken of stedentrips. Voorbeelden zijn de stedentrips naar Berlijn voor 4-havo en 5-vwo en naar Keulen voor klas 3 en 4 vmbo/mavo. Het streven is om voor alle leerlingen een meerdaagse reis te organiseren binnen hun schoolloopbaan. Deelname is vrijwillig. Bij te weinig deelname kan de reis geannuleerd worden.

In het kader van burgerschapsvorming gaan alle leerlingen tijdens hun schoolloopbaan een keer naar het Binnenhof. Deze excursie wordt mogelijk gemaakt door de Gemeente Texel. Deelname is verplicht en maakt onderdeel uit van het vak Maatschappijleer.



## MAATSCHAPPELIJKE STAGE

De maatschappelijke stage is een stage waarbij leerlingen kennis maken met goede doelen en vrijwilligerswerk. Dit zijn belangrijke pijlers in onze samenleving. Vele sportclubs, zorginstellingen, evenementen en brandweerkorpsen zouden zonder de inzet van vrijwilligers niet kunnen bestaan. En zonder goede doelen zou er voor het milieu of mensen in nood veel minder geld beschikbaar zijn.

De maatschappelijke stage is verplicht, ongeacht het niveau. Tijdens de schoolperiode doen leerlingen dertig uur maatschappelijke stage. Deze stage doen ze niet voor zichzelf, maar voor 'een ander'. Onze visie op de maatschappelijke stage is: 'De maatschappelijke stage is voor leerlingen van de OSG betekenisvol en het vergroot het geloof en plezier in eigen kunnen. Leerlingen voelen zich gewaardeerd door het 'iets doen voor een ander'. Deze visie is het uitgangspunt voor onze school in de manier waarop de maatschappelijke stage georganiseerd wordt.

In de onderbouw (in de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> klas) gaan de leerlingen kennismaken met diverse sectoren in de samenleving door het leveren van een bijdrage in de vorm van een maatschappelijk project. Ze gaan met medeleerlingen een dag of dagdeel de handen uit de mouwen steken, samen met vrijwilligers, bij een maatschappelijke organisatie op Texel. Hiermee geven ze invulling aan ca. vijftien uur van de verplichte dertig uur maatschappelijke stage. In de derde klas gaan ze met begeleiding van de mentor zelf een klus bedenken voor de overige vijftien uur, die ze zelfstandig uitvoeren als vrijwilliger bij een organisatie op Texel. Wanneer een leerling al actief is als vrijwilliger, bijvoorbeeld bij de jeugdbrandweer, in de leerlingenraad of bij een sportvereniging, kan de leerling via de mentor vijf uur vrijstelling aanvragen op de dertig uur maatschappelijke stage.

## SPORTDAGEN

Een aantal malen per jaar worden er sportdagen georganiseerd. Voor de kerstvakantie doen alle leerlingen mee aan een volleybaltoernooi, in februari is er een schaatsdag of wandeltocht en aan het eind van het schooljaar doen alle leerlingen mee aan de activiteitendag.

## 5. PRAKTISCHE ZAKEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE

### BELANGRIJKE DATA

De agenda op onze website vermeldt alle activiteiten die in een schooljaar plaatsvinden.

### KANTINE

In de schoolkantine kunnen leerlingen op school diverse gezond belegde broodjes, soep, fruit en snoepgroenten en drinken kopen. Hierdoor kunnen leerlingen gezonde voedselkeuzes maken. De kantine is op schooldagen geopend van 10.00-13.30 uur. Bij de kantine is een watertappunt, waar leerlingen kosteloos hun waterflesjes kunnen vullen.

### KLUISJES

De school beschikt over kluisjes. Elk kluisje heeft een afmeting van 50 x 35 x 35 (d x b x h). De kluisjes zijn verdeeld over de school. Aan het begin van het schooljaar kunnen alle leerlingen die dat willen een kluisje huren, via Van Dijk of via de leerlingentalie. De schoolleiding kan de kluisjes vanwege hygiënische en veiligheidsredenen (laten) controleren.

### LESROOSTER EN LESTIJDEN

Lessen kunnen worden geroosterd vanaf 8.30 uur en maximaal tot 16.45 uur. De lessen duren vijftig minuten. In de brugklas streven we naar aaneengesloten roosters zonder tussenuren.

Lesuur	Klas 1, 2	Lesuur	klas 3, 4,5,6
1	08.30 – 09.20 uur	1	08.30 – 09.20 uur
2	09.20 – 10.10 uur	2	09.20 – 10.10 uur
Pauze	10.10 – 10.30 uur	3	10.10 – 11.00 uur
3	10.30 – 11.20 uur	Pauze	11.00 – 11.20 uur
4	11.20 – 12.10 uur	4	11.20 – 12.10 uur
Pauze	12.10 – 12.40 uur	5	12.10 – 13.00 uur
5	12.40 – 13.30 uur	Pauze	13.00 – 13.30 uur
6	13.30 – 14.20 uur	6	13.30 – 14.20 uur
7	14.20 – 15.10 uur	7	14.20 – 15.10 uur
8	15.10 – 16.00 uur	8	15.10 – 16.00 uur



## LESUITVAL

We willen lesuitval door ziekte, nascholing van personeel e.d. tot een minimum beperken. Ons streven is om voor de brugklas leerlingen zoveel mogelijk lessen te laten vervangen tot de herfstvakantie, totdat ze gewend zijn aan school. Daarna zullen we roosters bij uitval zoveel mogelijk aansluitend proberen te maken. Bij langdurige afwezigheid van een docent, wordt na maximaal twee weken vervanging gezocht.

## MAGISTER

OSG de Hogeberg streeft ernaar dat ouders goed op de hoogte zijn van de resultaten en de aan- en afwezigheid van hun kind. Daarom biedt de school hen, via het programma Magister, toegang tot een aantal gegevens uit de leerlingenadministratie.

Ouders kunnen de volgende informatie over hun kind bekijken:

- Leerling gegevens
- Behaalde cijfers
- Absentie
- Studiewijzers

Om de gegevens van een kind te kunnen raadplegen, is een unieke inlognaam en wachtwoord nodig. Als een leerling in de brugklas zit, krijgen ouders voor het begin van het schooljaar een brief met deze gegevens. Deze gegevens blijven de hele verdere schoolloopbaan van een leerling geldig.

Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten toestemming verlenen voor inzage door de ouders.

## MEDIATHEEK

OSG de Hogeberg heeft een goed uitgeruste mediatheek waar leerlingen gratis gebruik van kunnen maken. De mediatheek omvat de volgende afdelingen: jeugdliteratuur, young adult, makkelijk lezen, Nederlandse, Franse, Duitse en Engelse literatuur. Verder heeft de mediatheek een afdeling informatieboeken, naslagwerken, tijdschriften en luisterboeken. De medewerkers van de mediatheek kunnen de leerlingen adviseren over hun verplichte literatuurlijst. De mediatheek biedt de leerlingen ook een rustige werkplek.

Met een leerlingenpas kunnen leerlingen materialen uit de mediatheek lenen. De leerlingenpas wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen verstrekt. Mocht het pasje kwijt raken kan er een nieuwe aangevraagd worden door te mailen naar [secretariaat@dehogeberg.nl](mailto:secretariaat@dehogeberg.nl). Hier zijn kosten aan verbonden. Pasjes van evt. voorgaande jaren kunnen ook gebruikt worden.

De boeken en andere materialen kunnen drie weken geleend worden. Verlengen is ook mogelijk. Regelmatig worden herinneringen per schoolmail verzonden voor nog niet ingeleverde boeken. Is een boek zoekgeraakt, dan moet contact opgenomen worden met een van de medewerkers in de mediatheek om een vergoeding te regelen.

Elke leerling heeft aan het begin van het schooljaar print-tegoed. Daarnaast zijn er in de mediatheek kaartjes te koop à € 1 voor het opwaarderen van het print-tegoed.

De openingstijden in 2024-2025 zijn maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 15.45 uur.

## SCHOOLBOEKEN EN LAPTOPS

Schoolboeken zijn gratis voor scholieren van het voortgezet onderwijs. Het gaat om de volgende materialen:

- Leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken.
- Eigen lesmateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's.
- De (toegangs-)kosten van digitaal lesmateriaal dat de school voorschrijft in een specifiek leerjaar.

Boeken worden geleverd door Van Dijk Educatie. Ouders moeten zich aanmelden en krijgen dan het juiste boekenpakket thuisgestuurd voordat de school begint. De leerboeken moeten gekaft worden, want ze moeten een aantal jaren mee. Als de boeken bij het inleveren aan het einde van het jaar beschadigd of kapot blijken te zijn, zal dat bij de leerling in rekening gebracht worden. Ondersteunende materialen zoals atlanten, woordenboeken, agenda, laptop en sportkleding vallen niet onder de gratis leermiddelen. Deze materialen kunnen door meerdere kinderen uit een gezin gebruikt worden; ze zijn dus niet persoonsgebonden.

Alle leerlingen hebben een laptop nodig om het onderwijs op school te kunnen volgen. Deze laptop kan zelf aangeschaft worden of via The Rent Company.

Leerlingen dienen ervoor te zorgen dat ze hun laptop opgeladen en in goede staat bij zich hebben, net zoals er van hen verwacht wordt dat ze hun boeken in orde hebben.

Dhr. H. Vlaming van Rent Company is iedere dag op school aanwezig van 8.00 – 15.00 uur.

## SCHOOLKOSTEN – VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

OSG de Hogeberg vraagt een ouderbijdrage om activiteiten en voorzieningen mogelijk te maken die niet door de Rijksoverheid worden bekostigd. De ouderbijdrage bestaat uit een algemene ouderbijdrage, een totaalbedrag dat is bedoeld voor diverse activiteiten. Daarnaast wordt er een bijdrage gevraagd voor specifieke activiteiten. Denk aan introductiedagen of een excursie.

Op de website bij **praktische informatie >> schoolkosten >> leerlingenbijdragen** staan de kosten per jaar overzichtelijk op een rij. De ouderbijdrage en de bijdragen voor specifieke activiteiten zijn vrijwillig. U bent niet verplicht de bijdrage te betalen. De school kan wel besluiten om de activiteit te schrappen bij onvoldoende betalende deelnemers.

De facturatie van de ouderbijdrage gebeurt vanuit de administratie ([administratie@dehogeberg.nl](mailto:administratie@dehogeberg.nl)). Die maakt hiervoor gebruik van het ouderbijdragepakket WIS Collect. Als er een nieuwe factuur voor u is aangemaakt, ontvangt u een mail van [no-reply@wiscollect.nl](mailto:no-reply@wiscollect.nl). Via de link in deze mail kunt u de factuur met Ideal betalen. Mocht u een betalingsregeling willen treffen of heeft u hulp nodig bij de financiering van de schoolkosten, dan verwijzen wij u naar onze website <https://www.dehogeberg.nl/praktische-informatie/schoolkosten>.

## STUDIEFINANCIERING

De vroegere tegemoetkoming ouders is overgedragen naar het kindgebonden budget van de Belastingdienst. Het kindgebonden budget hoeven ouders in de meeste gevallen niet aan te vragen, zij krijgen dit automatisch van de Belastingdienst. Voor vragen over het kindgebonden budget staan antwoorden op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

Studiefinanciering (basisbeurs): Via internet, [www.duo.nl](http://www.duo.nl) kunnen brochures en aanvraagformulieren gedownload worden.

## Toptalentovereenkomst

OSG de Hogeberg heeft hoog in het vaandel staan dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daar hoort ook bij dat de school zich inzet om leerlingen met een speciaal talent in staat te stellen hun talent optimaal te ontwikkelen. Dit geldt binnen de kaders van een reguliere school voor voortgezet onderwijs, die inhouden dat OSG de Hogeberg is gebonden aan de eis om voldoende begeleide onderwijstijd te geven. Binnen deze kaders probeert de school maatwerk te leveren. Hierbij moet gedacht worden aan aanpassingen in het rooster van de leerling, zodat de leerling kan trainen en oefenen. Ouders/verzorgers met kinderen die op hoog niveau sporten of kunst beoefenen kunnen een toptalentovereenkomst sluiten met de school.

Meer informatie hierover is te vinden bij de downloads op onze website.



## VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2024-2025

Studiedagen voor de medewerkers zijn op vrijdag 13 december 2024 en dinsdag 11 maart 2025. Leerlingen zijn vrij.

Herfstvakantie	28-10-2024	01-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024	03-01-2025
Voorjaarsvakantie	17-02-2025	21-02-2025
Tweede Paasdag	21-04-2025	
Meivakantie	22-04-2025	05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025	30-05-2025
Tweede Pinksterdag	09-06-2025	
Zomervakantie 2025	14-07-2025	22-08-2025

## VAKANTIE- EN ANDER VERLOF

Volgens de Leerplichtwet kunnen leerplichtige kinderen alleen vakantieverlof buiten de schoolvakanties krijgen als één van de ouders vanwege de specifieke aard van diens beroep/werk niet in de gelegenheid is om in één van de vastgestelde schoolvakanties met diens kinderen vakantie op vakantie te gaan. Buiten de schoolvakanties om kan ook verlof opgenomen worden in verband met gewichtige omstandigheden (denk hierbij aan een huwelijk of sterfgeval) of wettelijke/godsdienstige verplichtingen. Verlof wordt altijd aangevraagd bij de schoolleiding van de school.

Vakantieverlof: vakantieverlof moet twee maanden van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de teamleider van de afdeling waar uw kind(eren) zitten. De teamleider brengt het verzoek dan gemotiveerd over naar de directeur. Een verlofaanvraag binnen de termijn van twee maanden wordt in principe afgewezen.

Bij een aanvraag voor vakantieverlof dient u een werkgeversverklaring te overleggen. Zelfstandige ondernemers moeten kunnen aantonen dat een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Zonder deze accountantsverklaring kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.

Het is wettelijk niet toegestaan om de eerste twee weken van het schooljaar vakantieverlof te verlenen. Ook verleent de school geen toestemming voor een vakantie tijdens een toets periode.

De school is niet verplicht rekening te houden met de afwezigheid van een kind buiten de reguliere vakantiedagen om. U bent als ouder/verzorger verantwoordelijk voor het inhalen van de door uw kind eventuele gemiste leerstof.

Een aanvraag voor vakantieverlof kan maar eenmaal per schooljaar worden gedaan voor ten hoogste 10 schooldagen. Bij een afwijzing kunnen ouders binnen 6 weken de bezwaarprocedure volgen.

Een verzoek om verlof voor uw kind van meer dan 10 schooldagen kan alleen worden ingediend als er sprake is van gewichtige omstandigheden. De beslissingsbevoegdheid voor de toekenning van dat verlof ligt uitsluitend bij de leerplichtambtenaar. Het verzoek wordt via de school bij de leerplichtambtenaar ingediend.

Op verzoek van de onderwijsinspectie wordt door de Texelse scholen scherp(er) toegezien op het zgn. luxe-verzuim, dit om ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan. Scholen zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim en extra vakantieverlof te melden de leerplichtambtenaar. De school kan op ongeoorloofd schoolverzuim worden gecontroleerd door de onderwijsinspectie.

## ZIEK- EN AFWEZIGHEIDSMELDING

Als een leerling ziek of afwezig is, moet dat telefonisch, het liefst tussen 8.15 uur en 9.00 uur door één van de ouders/verzorgers worden gemeld via telefoonnummer 0222 - 363 073. De melding kan worden ingesproken.

Als een leerling beter is, kan dit ook worden doorgegeven en ingesproken via 0222-363 073.

Een leerling die na een weekeinde nog steeds ziek is, moet op maandag opnieuw 's morgens telefonisch worden ziekgemeld.

Een leerling die tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet zich eerst melden bij leerlingenbalie op domein 150. Een medewerker van de leerlingenbalie belt zo mogelijk de ouders/verzorgers. Als er niemand bij de leerlingenbalie aanwezig is, meldt de leerling zich bij de leerlingcoördinator. Als de leerling ziek naar huis gaat, vragen we de ouder/verzorger naar school te bellen als de leerling veilig thuis is gekomen.

Om vroegtijdig problemen te signaleren, monitoren we het aantal ziekmeldingen per leerling. Als het aantal ziekmeldingen reden tot zorg is, neemt de mentor contact op met de ouders. De school schakelt in dit geval de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar in.

Speciale verlofdagen zoals bruiloft, begrafenis, godsdienstige feestdagen en examens worden aangevraagd via de leerlingcoördinatoren. Bij afrijden en CBR theorie-examen moet toestemming gevraagd worden met een kopie van de oproep.

Vrij vragen voor een bezoek aan open dagen, stages en meeloopdagen gaan via de decaan.

## 6. COMMUNICATIE, OVERLEG EN INSpraak

### INFORMATIEVERSTREKKING

Algemene informatie over ontwikkelingen op onze school kunt u lezen op onze website of in de digitale nieuwsbrieven die we wekelijks versturen. Wanneer het informatie betreft die voor een beperkte groep ouders bestemd is, of als er bijzondere informatie is, gebruiken we de e-mail.

Via Magister kunt u de vorderingen van uw kind volgen. U krijgt een unieke inlogcode. Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten hun ouders/verzorgers toestemming verlenen om in Magister te mogen kijken.

### KWALITEITSZORG

Onze school heeft kwaliteitszorg hoog in het vaandel. Dit houdt in dat we voortdurend aandacht hebben voor wat we doen en hoe we dat doen, zodat we verbeteringen kunnen aanbrengen. De mening van ouders en leerlingen is daarbij belangrijk. Elk jaar vragen we de ouders en leerlingen van klas 1 en 3 om een digitale vragenlijst in te vullen over school. Daarnaast is de school in contact via medezeggenschapsraad, ouderraad en leerlingenraad om zo de vinger aan de pols te houden.

### DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) van OSG de Hogeberg heeft een wettelijke status en bestaat uit een ouder-, leerling en een personeelsgeleding. De MR is de schakel tussen ouders, schoolleiding en bestuur. De MR heeft bevoegdheden om mee te denken en mee te praten over alle zaken die de school aangaan. Soms moet de school en/of het bestuur de MR om advies vragen, maar er zijn ook kwesties waarin de MR instemmingsrecht heeft. De MR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten te bepalen, adviezen te geven, instemming te verlenen of te onthouden. Deze taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement, dat is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap op Scholen. Contact met de MR kan opgenomen worden via [mr@dehogeberg.nl](mailto:mr@dehogeberg.nl)

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie over schoolzaken zoals:

- Vaststelling of wijziging van de schoolgids en het schoolplan
- Veranderingen in het onderwijs
- Personele zaken
- Financiën
- Zaken vanuit de leerlingen, ouders of vanuit het team.

Oudergeleding	Mevr. S. van Leeuwen (voorzitter), Mevr. B. Hijlkema
Leerlinggeleding:	Hugo Sambrink, Aidan Koops
Personeelsgeleding:	Dhr. R. de Jong-Kooger (secretaris), dhr. J. Huizinga, Mevr. N. de Visser, Mevr. M. Goënga

## LEERLINGENRAAD

Als school willen we het klimaat scheppen waarin leerlingen meetellen en betrokken zijn bij wat er in de school gebeurt. Dit willen we bereiken door een open benadering van leerlingen in de lessen, door leerlingen inspraak te geven d.m.v. enquêtes of door deelname aan de leerlingenraad of MR. Ook wordt aan leerlingen vaak gevraagd deel te nemen aan activiteiten en worden leerlingen gestimuleerd om zelf activiteiten op te zetten, bijvoorbeeld tijdens de maatschappelijke stages. De leerlingenraad behartigt de belangen van leerlingen en bestaat uit 15 enthousiaste leden die uit zoveel mogelijk verschillende niveaus en leerjaren komen. Dit zijn Hugo Sambrink (voorzitter en lid MR), Giovanni Coevert (secretaris), Beert Hendriks, Maud Sambrink, Maryse James, Noraya Bloem, Ty Spruijt, Tygo den Braven, Saar van Melis, Stan de Graaf, Veerle van der Geest, Belle van Beusekom en Ahmad Sheikh Nabi. De belangrijkste functie is het adviseren van de schoolleiding over zaken die voor leerlingen van belang zijn. De raad overlegt op gezette tijden met de bestuurder. De raad organiseert daarnaast activiteiten zoals Paarse Vrijdag (i.s.m. de GSA-werkgroep) en de roosactie op Valentijnsdag. Werkt aan zaken die voor alle leerlingen van belang zijn, zoals het opstellen van het leerlingenstatuut. De OSG is aangesloten bij het LAKS, de organisatie die alle scholieren van Nederland vertegenwoordigt. De leerlingen zijn ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapraad (MR).

De leerlingenraad is altijd op zoek naar nieuwe leden, zeker uit de brugklassen. Contact opnemen kan via [leerlingenraad@dehogeberg.nl](mailto:leerlingenraad@dehogeberg.nl). Voor meer informatie zie ook: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-doet-de-leerlingenraad-in-het-onderwijs>

## OUDERRAAD

De ouderraad adviseert de schoolleiding gevraagd en ongevraagd over het beleid. Regelmatig vraagt de schoolleiding de ouderraad om advies. Daarom wil de ouderraad goed op de hoogte zijn van de opmerkingen, klachten en ideeën van ouders en/of verzorgers. Dit bespreken we (indien noodzakelijk anoniem) met de schoolleiding. Eens per jaar organiseert de ouderraad een jaarvergadering voor alle ouders en/of verzorgers. Aansluitend op de vergadering wordt een interessant thema besproken. Op deze manier willen wij bijdragen aan een positieve ontwikkeling en het welzijn van de school. Ook helpt de ouderraad bij informatieavonden en diploma-uitreikingen.

De Ouderraad

- Vergadert gemiddeld zes keer per jaar met de schoolleiding, de data vindt u in de agenda.
- Onderhoudt een goed overleg tussen ouders en school.
- Organiseert eenmaal per jaar een jaarvergadering voor alle ouders en/of verzorgers.
- Ondersteunt diverse leerling- en ouderactiviteiten, bijvoorbeeld: informatieavonden en diploma-uitreikingen.

Wie contact wil opnemen, kan dat doen via [ouderraad@dehogeberg.nl](mailto:ouderraad@dehogeberg.nl).

## GSA

Op school hebben wij een Gender and Sexuality alliance, de GSA. De groep bestaat uit scholieren en medewerkers die zich hard maken voor LHBTI+-acceptatie, waardoor iedereen op school de vrijheid heeft te kunnen zijn wie ze zijn, ongeacht seksuele oriëntatie, gender, geloof of afkomst. De GSA organiseert activiteiten als Coming-Out Day en Paarse Vrijdag. Voor vragen of opmerkingen kun je terecht bij [gsa@dehogeberg.nl](mailto:gsa@dehogeberg.nl).

## FEESTCOMMISSIE

Sinds kort hebben we op school een feestcommissie, bestaande uit leerlingen onder leiding van een paar docenten. Elk jaar organiseert deze commissie het kerstgala en soms nog een extra feest. Hierbij krijgen leerlingen de kans om op een ondernemende manier activiteiten te plannen en uit te voeren. Ze leren omgaan met planningen, draaiboeken en het verdelen van taken binnen een team, terwijl ze ook creatief kunnen zijn. Daarnaast biedt het hen de mogelijkheid om hun organisatietalent verder te ontwikkelen. Het is een unieke kans om verantwoordelijkheid te dragen en samen te werken aan een groot project. Zo combineert de feestcommissie gezelligheid met het ontwikkelen van belangrijke vaardigheden voor de toekomst. Contact opnemen kan via [feestcommissie@dehogeberg.nl](mailto:feestcommissie@dehogeberg.nl)



# 7. BESTUUR EN MEDEWERKERS

## BEVOEGD GEZAG EN RAAD VAN TOEZICHT

Het bevoegd gezag wordt gevormd door de bestuurder die samen met de directeuren vmbo-mavo en havo-vwo en het hoofd bedrijfsbureau de schoolleiding vormt. De bestuurder is vacant.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de bestuurder vanuit de doelstelling om een volwaardig en breed aanbod voor voortgezet onderwijs op Texel in stand te houden. De ijkpunten van het toezichtkader zijn:

- Kwaliteit van het onderwijs
- Goed werkgeverschap
- Financiën
- Verbinden met stakeholders
- Strategisch positioneren

### Samenstelling RvT

Dhr. T. Pennink, voorzitter

Dhr. J. Mesu (aftredend)

Dhr. A. Albers (aftredend)

Dhr. P. Lijklema

Mevr. P. Schut

## SCHOOLLEIDING

De schoolleiding bestaat uit de bestuurder, de twee directeuren en het hoofd bedrijfsbureau

Bestuurder	Vacant
Directeur vmbo/mavo	Dhr. J. Kiewiet
Directeur havo/vwo	Mevr. C. Hegeman
Hoofd bedrijfsbureau	Dhr. I. Visje

## LEERLINGCOÖRDINATOREN

De teams hebben ieder twee leerlingcoördinatoren, die belast zijn met leerlingzaken.

Voor de onderbouw vmbo/mavo is dat de heer H. Buurman, voor de bovenbouw vmbo/mavo is dat de heer J. Huizinga en voor havo/vwo is mevrouw M. Butter de leerlingcoördinator.

## FUNCTIONARISSEN EN CONTACTGEGEVENS

Tenzij anders vermeld, zijn alle functionarissen bereikbaar via het algemene telefoonnummer van school: 0222-312121.

Bevoegd gezag	Vacant	Bestuurder
Directeuren	Dhr. J. Kiewiet	Directeur vmbo/mavo
	Mevr. C. Hegeman	Directeur havo/vwo
	Dhr. I. Visje	Directeur stafdiensten
Afdelingsleiders	Dhr. R. Verstraaten	Afdelingsleider vmbo/mavo
	Mevr. L. Beijer	Afdelingsleider havo/vwo
Directieassistentes	Mevr. I Boekel Mevr. M. Graaf-Hin	0222-36 30 76 <a href="mailto:secretariaat@dehogeberg.nl">secretariaat@dehogeberg.nl</a>
Decanen	Mevr. A. Stolk Dhr. V. Stork	Decaan voor vmbo/mavo Decaan voor havo/vwo
Respectfunctionaris	Dhr. N. Kremer	<a href="mailto:osg_kre@dehogeberg.nl">osg_kre@dehogeberg.nl</a>
Ondersteuningscoördinatoren	Mevr. J. Kleinveld Mevr. M.J. Koevoets	Vmbo-mavo Havo-vwo
Meldpunt vertrouwenszaken leerlingen	Mevr. M. Daals Mevr. D. Scheers Mevr. B. de Boer Mevr. M. de Boer Dhr. C. Holtrop	<a href="mailto:osg_dls@dehogeberg.nl">osg_dls@dehogeberg.nl</a> <a href="mailto:osg_scd@dehogeberg.nl">osg_scd@dehogeberg.nl</a> <a href="mailto:osg_bob@dehogeberg.nl">osg_bob@dehogeberg.nl</a> <a href="mailto:osg_bom@dehogeberg.nl">osg_bom@dehogeberg.nl</a> <a href="mailto:osg_hoc@dehogeberg.nl">osg_hoc@dehogeberg.nl</a>
Meldpunt vertrouwenszaken medewerkers (intern)	Mevr. A. Drijver Dhr. P. van Nijen	0222-314952 of 06-30308301 0222-314045 of 06-11247140 <a href="mailto:meldpuntvertrouwenszaken@dehogeberg.nl">meldpuntvertrouwenszaken@dehogeberg.nl</a>
Administratie bereikbaar tussen 8.00 uur -13.00 uur	Dhr. R. Gruys Mevr. K. van den Boomgaard	<a href="mailto:administratie@dehogeberg.nl">administratie@dehogeberg.nl</a>
Ziekmeldingen		0222- 36 30 73 alleen tussen 8.15 en 9.00 uur
Medezeggenschapsraad	Mevr. S. van Leeuwen Dhr. R. de Jong-Kooger	Voorzitter Secretaris <a href="mailto:mr@dehogeberg.nl">mr@dehogeberg.nl</a>
Inspectie van het voortgezet onderwijs		<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>
Vragen over onderwijs		0800-8051
Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:		Meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111

## DOCENTEN

	<i>voorletters</i>	<i>tussen</i>	<i>achternaam</i>	<i>code</i>	<i>vak</i>
Mevr.	R		Bijkerk	BIJ	AK
Dhr.	H.M.		Boekhoudt	BOE	EC
Mevr.	M	de	Boer	BOM	GS,BSV
Mevr.	W.		Boon	BOO	CKV,KUBV
Mevr.	M.		Bos-van der Klauw	BOS	WI
Mevr.	S.C.	den	Braven	DBS	WI. NE
Mevr.	A.		Breedveld	BRA	SK
Mevr.	M.E.		Butter	BUM	NE
Dhr.	H.		Buurman	BUH	NE
Dhr.	W.H.J.		Crins	CRW	BI
Mevr.	M.		Daals	DLS	NE
Mevr.	S.E.		Dros	DRS	BVG
Mevr.	S.		Eusébio	EUS	BVG
Mevr.	J.L.		Evers	EVJ	EN
Mevr.	N.		Flach	FLN	AK
Mevr.	M.J.		Fonds	FON	GS,MA
Mevr.	L.		Geerdes	GEL	WI
Dhr.	W.F.J.		Govers	GOW	DVPR
Dhr.	A.	de	Haan	HNA	ICT
Mevr.	B.		Hanssen	HAB	BI
Mevr.	M.		Heijne	HEI	NASK
Dhr.	A.J.		Hollenberg	HLG	WI,IN
Dhr.	J.		Huizinga	HUJ	LO
Dhr.	E.		Hutink	HUE	WI, DVPR
Mevr.	R.	van	IJsseldijk	IJS	NE
Mevr.	H.L.	de	Jong- Smit	JOE	NE
Dhr.	M.	de	Jong	JMA	WI
Dhr.	R.J.	de	Jong-Kooger	JOR	WI
Dhr.	R.R.	de	Jong	JON	NASK,WI
Mevr.	A.A.		Kikkert	KIK	EN
Mevr.	N.		Klijn	KLN	EN
Dhr.	N.P.		Kremer	KRE	DU
Dhr.	L.		Lohse	LOH	BI
Mevr.	K.		Mol	MOL	CKV,BVG
Mevr.	N.		Noorlander	NON	WI

Mevr.	M.		Oosterhaven	OOM	NE
Dhr.	P.J.		Pedersen	PED	WI
Mevr.	J.D.		Pool	POO	MA,GS
Mevr.	A.M.		Saal	SAA	EN
Mevr.	M.C.I.		Santé	SAM	EN
Dhr.	K.M.		Schäfer	SCK	DU, EN
Mevr.	D.		Scheers	SCD	EC
Dhr.	H.		Schoemaker	HSC	MU, DVPR
Mevr.	M.		Stassen	STM	EN
Dhr.	E.		Stevens	STS	DU
Dhr.	V.E.		Stork	STO	AK
Dhr.	M.		Verbeek	VBK	LO
Mevr.	B.		Verhagen	VHG	DVPR
Dhr.	R.A.J.		Verstraaten	VSN	LO
Mevr.	N.	de	Visser	VIN	GS
Mevr.	R.E.		Visser	VIR	NE
Dhr.	C.L.	de	Vries	VRI	DVPR
Mevr.	E.M.		Wal	WAM	NA
Dhr.	R.		Wesselman	WER	LO
Mevr.	C.A.		Wegkamp	WEG	FA
Mevr.	S.F.		Witte	WIS	EN
Mevr.	M.H.		Zijlstra	ZIM	DU
Mevr.	M.		Zijm	ZIJ	GS, MA, BSV

## MEDEWERKERS ONDERWIJS- EN PROCES ONDERSTEUNING

	<i>voorletters</i>	<i>tussen</i>	<i>achternaam</i>	<i>code</i>	<i>functie</i>
Mevr.	L.	van	Ammers	AML	Onderwijsassistent
Dhr.	J.	de	Beurs	BRS	Conciërge
Mevr.	I.M.		Boekel	BIR	Directie assistent
Mevr.	B.C.	de	Boer	BOB	Medewerker leerlingenbalie
Dhr.	K.		Boersen	BKE	Conciërge
Mevr.	K.	van den	Boomgaard	BOK	Financiële administratie
Mevr.	K.M.		Fortgens	FOK	OSP begeleider
Mevr.	M.		Goënga	GOM	Medewerker leerlingenbalie
Mevr.	M.J.		Graaf - Hin	GMA	Directie assistent
Dhr.	R.		Gruys	GRR	Leerlingenadministratie
Mevr.	G.M.	van	Heerwaarden	HRD	TOA Onderwijsassistent
Dhr.	B.J.C.		Heinis	HNS	Kwaliteitsmedewerker
Dhr.	I.		Visje	VII	Coördinator leerlingenbalie
Dhr.	M.W.H.	de	Jong	JMA	Roostermaker, formatieplanner
Dhr.	A.		Jongejan	JOA	Conciërge
Mevr.	J.		Kleinveld - Bouwman	KLV	Ondersteuningscoördinator
Mevr.	M.J.J.		Koevoets	KOM	Ondersteuningscoördinator en OSP begeleider
Mevr.	I.	van der	Linden	LIN	sr. adviseur HRD
Dhr.	M.		Siep	SIM	Onderwijsassistent
Mevr.	A		Stolk	STA	Adviseur onderwijs en arbeidsmarkt
Dhr.	V.		Stork	STO	Decaan
Mevr.	M.A.		Sundin	SUN	Mediathecaris
Mevr.	T.G.		Klok	KLT	TOA Onderwijsassistent
Mevr.	A.	van der	Velde	VEA	Onderwijsassistent
Dhr.	R.		Verstraaten	VSN	Kwaliteitsmedewerker
Mevr.	W.M.	van de	Vijver	VIJ	OSP begeleider
Dhr.	H.		Vlaming	VLH	Systeembeheerder
Mevr.	H.H.C.		Witte	WII	Kantinemedewerker

# Hinkelpad 2022-2023

Hieronder ziet u het Hinkelpad voor uw school. U kunt per onderwijssoort zien hoeveel leerlingen per leerjaar onvertraagd doorstromen, opstromen, afstromen of doubleren. Uw schoolgegevens worden vergeleken met scholen met dezelfde schoolsamenstelling. Uw school valt in de vergelijkingsgroep vmbo-bk(g)t havo vwo.

