

Notulen MR-vergadering

Datum	27-06-2024
Tijd	19:15 – 21:15
Locatie	Proefkonijn
Voorzitter	S. / Sonja van Leeuwen

1 Deel A zonder bevoegd gezag

19:15 De voorzitter heet iedereen welkom

1.1 Opening

Voorzitter Sonja van Leeuwen heet allen van harte welkom.

Er heeft de afgelopen maand een mutatie voorgedaan in de leerlinggeleding. Bloem van der Velde heeft aangegeven niet langer deel uit te kunnen maken van de leerlinggeleding.

Hierop zijn, volgens het MR statuut, de kandidaten die zich verkiesbaar hebben gesteld afgelopen verkiezing in volgorde van verkiezingsuitslag benaderd.

Eén leerling had net examen gedaan, één leerling zag er toch van af en wij mogen een nieuw lid welkom heten in de persoon van Aïden Koops.

Bloem wordt aan het begin van de vergadering hartelijk bedankt en krijgt een passend afscheidscadeau.

aanwezig:

Sonja van Leeuwen (voorzitter)

Maike Goënga

Baukje Hijlkema

Nienke de Visser

Rob de Jong (notulen)

Aïden Koops

afwezig met bericht:

Vincent Stork

Hugo Sambrink

1.2 Notulen vorige vergadering / actielijst

De notulen worden, met dank aan notulist Vincent Stork, goedgekeurd.

In het stuk staat slechts eenmalig een naam verkeerd, actiepoint secretaris

1.3 Leerlingenraad activiteiten

Er zijn geen mededelingen rondom de leerlingenraad.

1.4 Ouderraad activiteiten

Afgezien de voorbereidingen voor de diploma-uitreiking deelt de voorzitter namens de ouderraad een kwestie.

Vanuit de ouders zijn er zorgen geuit rondom het functioneren van docent. De ouderraad heeft dit signaal doorgegeven aan de schoolleiding. Daarnaast is vooral aangegeven dat het proces te lang geduurd heeft en dat de school eerder geacteerd had.

1.5 Ingekomen stukken

Ingekomen brief van bestuurder mbt benoeming Raad van Toezicht lid.

Overzicht stand van zaken rondom RvT benoeming nieuw lid, geschreven door voorzitter Sonja van Leeuwen.

Bericht van de AOB Medezeggenschap inzake taak MR ten aanzien van de PTA's.

Bericht sectievoorzitter Binask. Nienke licht toe.

1.6 Stappenplan RvT – MR

De secretaris stelt een brief op voor de RvT.

2 Deel B met met bevoegd gezag

20:00

2.1 Besluit of instemming onderdeel

2.1.1 Examenreglementen

Ter bespreking en instemming MR conform artikel 24 lid b van het MR-reglement.

- Examenreglement VMBO
- Examenreglement MHV

vraag:

Op pagina 6 en 12 VMBO examenreglement staat profielwerkstuk. Die mag bij

basis en kader weg.

antwoord: Dit wordt overgenomen.

2.1.2 Schoolgids

Conform artikel 27 lid 1a hebben de leerlingen- en oudergeleding instemmingsbevoegdheid.

De schoolgids wordt in ruw concept aangeboden. Na het sparren met de MR zal de definitieve versie opnieuw ter instemming worden aangeboden.

vragen:

Schoolgids

Algemene opmerkingen:

- Wat mooi dat er foto's en visualisaties in de schoolgids zijn opgenomen, dat maakt het aantrekkelijker om te lezen.
- Hier en daar worden verwijzingen gedaan, bijv. naar de site van de Hogeberg. Dit is prettig, scheelt tekst.
- Soms worden afkortingen gebruikt die voor mij (en voor nieuwe ouders denk ik) niet direct duidelijk zijn en ook niet voluit worden geschreven, bijv. p 10 bovenaan 'KV1, LO, LOB'
- Meestal is de spreekstijl gericht op de ouder/verzorgers, maar hier en daar ook gericht op de leerling. Dit vind ik verwarrend, bijv. p 28 mediatheek, daar worden leerlingen aangesproken.
- Hier en daar staan er best moeilijke woorden. Soms twijfel ik of dat niet beter eenvoudiger kan om de leesbaarheid te vergroten voor alle ouders, bijv. p.28 geoutilleerde en p. 29 derhalve.

Verder:

- p 16, lessentabel. Uitleg van de kleuren?

antwoord: Het klopt dat als er kleurtjes gebruikt worden een legenda handig is.

- p 19, faalangstreductietraining. Dit vind ik een beetje vaag en wie bepaalt uiteindelijk of er wel/niet sprake is van faalangst. (Mag wat mij betreft blijven staan hoor)

antwoord: de gecertificeerde trainer bepaalt of een leerling in aanmerking komt.

- p 26, schoolmaatschappelijk werk. Hier wordt mooi uitgelegd wat schoolmaatschappelijk werk doet. Volgens mij staat nergens in de schoolgids een naam genoemd van de maatsch. werker. Is dat bewust?

- p 27, kluisjes. Is er niet afgesproken dat alle leerlingen een kluisje 'moeten'

ivm telefoonbeleid?

antwoord: Kluisjes zijn niet verplicht.

– p 29, vrijwillige ouderbijdrage. Is het zinvol om hier ook het participatiefonds te noemen?

antwoord: Deze suggestie wordt overgenomen

– p. 31, vakantieverlof. Klopt het stuk over de werkgeversverklaring?

antwoord: de school dient zich te houden aan de wet. Die schrijft streng voor. Het aanleveren van een werkgeversverklaring of accountantsverklaring geeft geen garantie.

De nieuwe versie wordt opnieuw opgestuurd en aan leerling- en oudergeleding voorgelegd.

3.1 Bespreek onderdeel

3.1.1 Jaarverslag 2023

Ter informatie. De bestuurder licht toe.

In maart was het jaarverslag al klaar. Ieder jaar komt er een nieuwe lijst waaraan het verslag moet voldoen.

Dit heeft één en ander vertraagd. Hij is nu klaar en zal voor 1 juli geüpload worden bij DUO.

vragen:

Jaarverslag 2023

– p 8, organogrammen. Waar is de bestuurssecretaris gebleven in 2e schema? Of hoeft hij/zij daar niet meer in?

antwoord: We hebben geen bestuurssecretaris meer, dus die staat er niet meer in.

– p 23, veiligheid. Belangrijk punt is dat er bij leerlingen 'veiligheid' beduidend lager scoren dan de benchmark. Dit vind ik wel zorgelijk.

antwoord: Wij scoren langzamerhand wat lager. Het gevoel van veiligheid neemt af en het gevoel van veilig zijn. Dat is een landelijke trend.

– p 31, OSP leerlingen. Het aantal OSP leerlingen neemt jaarlijks toe. Is dit een landelijke tendens? Is hier zicht op?

antwoord: Dit is een landelijke tendens inderdaad.

– p 31, klachtenregeling. Wat zijn er veel klachten geweest in schooljaar 2022–2023.

antwoord: We hebben twee onafhankelijke vertrouwenspersonen. Die worden wellicht door hun laagdrempeligheid, goed gevonden. Dit kan de verhoging in het aantal meldingen verklaren. Wat wel goed is is dat alle klachten goed zijn opgelost. Zij geven aan dat de leerlingen het niet zo makkelijk kunnen vinden of dat de drempel te hoog is en hebben schoolleiding gevraagd om mee te denken. Mariska de Boer, Bea de Boer, Marlieke Daals en Dominique Scheers zijn de vertrouwens-contactpersonen voor de leerlingen. Een vertrouwenscontactpersoon is een voorportaal en richting geven aan de problemen die bij hen terecht komen. Helaas heeft geen enkele mannelijke collega zich aangemeld.

De GGD is niet langer meer een partij als vertrouwenspersonen. We hebben een nieuwe externe vertrouwenspersoon in de persoon van Antoinette Zuidhoek.

– p 34, pedagogische conciërges. Wat goed dat die er zijn voor de leerlingen.
antwoord: We zijn blij dat ze er zijn.

– p 39, collega's op school. Medewerkers geven aan tevreden te zijn over het eigen functioneren, maar zijn niet altijd tevreden over het functioneren van collega's.

antwoord: Dit elk jaar zo, dat is interessant.

3.1.2 T1 rapportage

Ter informatie. De bestuurder licht toe.

na de corona-periode vallen bepaalde ondersteunende gelden weg. Hierdoor moeten we nu ook 2Fte bezuinigen.

Dit geeft een ontzettend ingewikkelde puzzel. Die puzzel duurt langer omdat het nieuwe taakbeleid is aangenomen.

Klassen moeten wellicht samengevoegd worden, dat is iets wat we eigenlijk niet willen. Deze complexe puzzel wordt binnenkort helder en dit zal in een plenaire vergadering nader toegelicht.

Een gemiddelde klas van 25 komt financieel goed uit, een klas van 8 kan financieel niet uit.

vragen:

T1

– p 1, ziekteverzuimcijfer gem. 7,94%. Best hoog.

antwoord: Het lang verzuim neemt toe. Het is gelukkig geen trend.

– p 2, loonkosten. De loonkosten zijn 119K hoger dan begroot. Hoe komt dit?

antwoord: In de sociale lasten is er een verhoging geweest. Normaal gesproken wordt dit vanuit OC&W gecompenseerd, dat is nog niet gebeurd. Het kan zijn dat het meevalt. In deze rapportage gaan we uit van een scenario waarbij je niets ontvangt.

– p 15, loonkosten, interim–bestuurder.

Er is vanuit de MR en directie aan RvT gevraagd om 0,6 fte ipv 0,4 fte, hogere personeelskosten dus. Is hier in de begroting rekening mee gehouden?

antwoord: Dit is in deze rapportage nog niet van toepassing.

3.1.3 procedures in communicatie

Vanuit de personeelsgeleding komen verontruste berichten rondom de communicatie als het gaat om wisselingen in taken bij medewerkers.

Bij sommige taken heeft dit effect op collega's, bijvoorbeeld wanneer een leidinggevende taak wegvalt. Investeren, kleinschalig, in zuiver communiceren voorkomt onrust.

Dit wordt aan schoolleiding als advies meegenomen en uit het antwoord blijkt ook zeer ter harte genomen.

3.1.4 PTA's vmbo–mavo 2024–2025

De PTA's zijn ter voorbespreking. In de september vergadering worden de PTA's (conform artikel 24 lid b) ter instemming voorgelegd aan de MR.

N.a.v. de geconstateerde tekortkomingen/fouten van afgelopen jaar, heeft de examensecretaris/–commissie de volgende grote wijzigingen doorgevoerd i.o.m. de vaksecties:

- De tijdsduur overall nog laten toevoegen (behalve bij de onderdelen die al afgerond zijn, bijv. PO's/handelingsdelen uit klas 3 terwijl dit het klas 4 PTA is).
- De PTA–onderdelen van D&P zijn minder gecentreerd in dezelfde periodes, zodat het PTA beter af te ronden is. De totale weging van het PTA D&P staat dit jaar op 100 (afgelopen jaar stond dat per ongeluk op 80).
- Het PTA voor Duits is uitgebreid.
- De adviesdata van de kijk– en luistertoetsen zijn gecontroleerd met de periodes in het PTA.
- Bij LO/CKV de tekst onderin de PTA's laten aanpassen naar 'minimaal met een voldoende' afgesloten.

3.1.5 PTA's havo–vwo 2024–2025

De PTA's zijn ter voorbespreking. In de september vergadering worden de PTA's (conform artikel 24 lid b) ter instemming voorgelegd aan de MR.

3.1.6 Taakbeleid

De (P)MR bespreekt graag de stand van zaken rondom het niet aangenomen taakbeleid.

Taakbeleid

De inhoudelijke terugkoppeling-exercitie van de MR was waardevol, waarvoor dank.

De inhoud van die terugkoppeling liep best uiteen, waardoor het opnieuw aanbieden van een nieuw taakbeleid uitgesteld is naar het nieuwe schooljaar.

De MR ziet dat het verhaal wat achter het nieuwe taakbeleid zit best uit te leggen is, maar verzoekt dit goed te communiceren met het team.

Er wordt lering getrokken voor komend schooljaar.

3.1.7 Telefoonbeleid

Ter informatie.

Er hoeft geen nieuw besluit te worden genomen, aangezien al eerder is besloten de pilot met een jaar te verlengen.

Op basis van de input vanuit SL en MR zijn echter wel een aantal wijzigingen (rood) aangebracht in het telefoonbeleid, die kort doorgelopen kunnen worden.

De aangepaste versie wordt dan voor het nieuwe schooljaar gepubliceerd op de website.

vragen:

Telefoonbeleid

De MR waardeert het dat de bijlage met evaluatie is toegevoegd.

Het handhaven is het allerbelangrijkste. Leerlingen geven zelf aan dat er niet veel gehandhaafd worden, collega's vragen zich af hoe het beste gehandhaafd kan worden.

Mag een telefoon ingenomen worden?

antwoord: Het mag niet, want je bent als medewerker persoonlijk aansprakelijk als er iets met zo'n telefoon gebeurt. Maar er wordt goed gekeken hoe andere scholen dit doen. Er wordt naar een oplossing gezocht.

3.4 Vragen aan bestuurder/directeur

Directeur HV geeft aan dat kort na de zomervakantie een agendapunt subsidie basisvaardigheden nodig is.

instemming van de MR is nodig, wordt geagendeerd op vergadering van 17 september

De MR bedankt de bestuurder voor jarenlang constructief positief samenwerken en wenst haar een behouden vaart met haar nieuwe baan als operationeel directeur van de Krim.

4 Deel C zonder bevoegd gezag

21:00

4.1 Besluitvorming / instemming mbt stukken

Examenreglement

unanieme instemming MR conform artikel 24 lid b, waarbij de MR er vanuit gaat dat de aanpassingen worden doorgevoerd.

Schoolgids

instemming leerlingen- en oudergeleding conform artikel 27 lid 1a

Dit wordt later gedaan.

4.2 Extra vragen die zijn blijven liggen

Voorstel om 17 september te gaan uiteten. Dit voorstel wordt unaniem aangenomen.