

Schoolondersteuningsprofiel

OSG de Hogeberg



De Hogeberg

Openbare scholengemeenschap
VMBO - MAVO - HAVO - VWO

1. Achtergrond

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware vormen van ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Scholen brengen die ondersteuning in beeld in het 'schoolondersteuningsprofiel', een document waarin een beknopt overzicht wordt gegeven van alle vormen van ondersteuning die de school te bieden heeft en ondersteuning die zij op korte termijn nog denkt te gaan aanbieden, de ambities.

Onderscheiden worden de *basisondersteuning* en *extra ondersteuning*.

Basisondersteuning legt vast welke bekwaamheidseisen aan het personeel worden gesteld en wat de mogelijkheden van de school zijn om ondersteuning in te zetten.

Het samenwerkingsverband geeft scholen ook de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij extra ondersteuning op maat kunnen inzetten. Een school kan deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. De school kan er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken om een tijdelijke plaatsing op het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs in te kopen. Extra ondersteuning kan licht en kortdurend van aard zijn, maar ook zwaar en langdurig en plaatsvinden binnen of buiten de school.

Het schoolondersteuningsprofiel is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van de school. Daardoor biedt het schoolondersteuningsprofiel de school en het samenwerkingsverband vo/vso, waarin de v(s)o-scholen samenwerken, de mogelijkheid om te beoordelen of binnen het voortgezet onderwijs voldoende ondersteuning wordt geboden aan leerlingen, die dat nodig hebben. Ook is het een document voor de school zelf: bieden wij voldoende ondersteuning en kunnen wij dit ook waarmaken? Maar vooral ook biedt het ouders de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft.

Het schoolondersteuningsprofiel is een beknopt document: voor meer informatie kan worden gekeken in het schoolplan of het zorgplan van de school of op 'Vensters voor Verantwoording'. Deze laatste website is een project van de VO-raad waarbij allerlei cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs, afkomstig van de onderwijsinspectie en van de scholen zelf, verzameld en gevisualiseerd wordt in één systeem.

Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband VO/VSO en is door de school verder ingevuld.

Alle in dit schoolondersteuningsprofiel genoemde websites en documenten zijn te bereiken via de website van de school.

2. Inleiding

In het kader van de wet op het passend onderwijs, die ingaat per 1 augustus 2014 heeft de OSG De Hogeberg haar zorgstructuur conform de afspraken binnen het samenwerkingsverband Kop Noord-Holland aangepast. Aangezien er in de wet op het passend onderwijs niet meer gesproken wordt over zorg maar over ondersteuning, zullen we in dit ondersteuningsprofiel ook steeds spreken over ondersteuning.

Aan een regionaal samenwerkingsverband nemen de besturen van de aangesloten scholen binnen een regio deel. Zo maakt De Hogeberg deel uit van het samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Dit waarborgt een dekkend- en passend onderwijsaanbod binnen de regio. Het passend onderwijs in de regio Kop Noord-Holland wordt vormgegeven door het inrichten van ondersteuningspunten op alle aangesloten scholen. De ondersteuningspunten hebben vaste medewerkers die op de scholen werken, maar in dienst zijn van het samenwerkingsverband. Deze ondersteuningspunten bieden een aanvulling op de basisondersteuning.

Het ondersteuningspunt kent twee vormen: het lokaal én het loket. De opzet en werkwijze van het lokaal van de ondersteuningspunten is voor alle aangesloten scholen identiek: Een lokaal waar leerlingen fysiek aanwezig zijn als de basisondersteuning in de klas niet toereikend is.

De opzet en werkwijze van het loket daarentegen wordt in hoge mate door de individuele scholen zelf bepaald. Binnen De Hogeberg is besloten om alle extra ondersteuning die op school geboden wordt onder te brengen in het loket. Op deze manier ontstaat er op school een centraal verzamelpunt van waaruit alle op school aanwezige interne of externe expertise ingezet kan worden. Op De Hogeberg zijn de volgende deskundigen aan het loket verbonden. Intern: contactpersoon seksuele intimidatie en machtsmisbruik, dyslexiecoach, faalangstreductietrainer, huiswerk- en studiebegeleider, ondersteuningspuntmedewerker, pest-, reken- en taalcoördinator.

Extern: jeugdarts, jeugdhulpverlener, jeugdverpleegkundige, medewerker De Brijder Stichting, schoolmaatschappelijk werker, leerplichtambtenaar.

De werkzaamheden van de aan het loket verbonden deskundigen worden aangestuurd en gecoördineerd door de ondersteuningscoördinator.

Daar het passend onderwijs uitgaat van de onderwijsbehoefte van de leerlingen is het van belang dat docenten kunnen inspelen op de specifieke behoeftes van de individuele leerlingen. De school moet daarenboven haar onderwijsaanbod zodanig structureren dat de leerlingen de mogelijkheid krijgen om zich volledig te ontplooiën.

3. Algemene informatie

In dit hoofdstuk worden de contactgegevens van de school en de kengetallen van de leerlingpopulatie weergegeven. Ook wordt kort weergegeven wat de school als haar opdracht ziet, vooral in het kader van passend onderwijs: de onderwijsvisie.

a. Contactgegevens

Naam	OSG de Hogeberg
Type school	vwo, havo, mavo, vmbo (lwoo)
Adres	Haffelderweg 40, 1791 AD Den Burg
Telefoon	0222-312121
E-mail	info@dehogeberg.nl
Website	www.dehogeberg.nl

b. Onderwijsvisie en visie op leerlingbegeleiding

OSG De Hogeberg is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs, die zoveel mogelijk kinderen op Texel de kans biedt zich optimaal te ontwikkelen en een volwaardig diploma te behalen, waarmee toegang wordt geboden tot vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt.

De visie van OSG De Hogeberg vertaald in een vergezicht over tien jaar:

Het streven is dat onze school gekenmerkt wordt door docenten die zeer professioneel werken en het maximale uit de leerlingen weten te halen. OSG De Hogeberg staat landelijk bekend als een goede school. De school heeft als ambitie om één van de beste kleinschalige vernieuwingsscholen van het Nederlandse onderwijs te horen (en voldoende tot goed op de kwaliteitskaart inspectie VO). Op OSG De Hogeberg wordt op een creatieve wijze gewerkt aan het realiseren van kwalitatief hoogstaand onderwijs, gekenmerkt door:

- Het maximaal uitdagen van talenten;
- Leerlingen die met een goed eindexamen en met trots hun opleiding afronden.

Deze visie willen we als volgt realiseren:

Onze docenten zijn te allen tijde actief met de begeleiding van en kennisoverdracht aan leerlingen. Ons werk brengt met zich mee dat we onze leerlingen zoveel mogelijk 'meenemen' en dat we samen met de leerlingen op zoek gaan naar de grenzen van hun talenten. Een goed pedagogisch klimaat is normaal bij ons op school. Leerlingen ervaren de school als een veilige leeromgeving en hun leertaak als waardevol en betekenisvol. Het leerklimaat draagt er mede toe bij dat de leerlingen geloof hebben in eigen kunnen en met plezier naar school gaan.

De didactiek en pedagogiek staan op een hoog professioneel niveau in een uitdagende leeromgeving met een uitgebreid repertoire aan werkvormen. Er wordt samengewerkt om de zelfstandigheid van de leerlingen vorm te geven. Het onderwijs dat we zelf niet kunnen verzorgen halen we met moderne media in de school. Onze leer-

lingen kunnen op onze school de kennis, vaardigheden en vorming verwerven die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in het vervolgonderwijs, de maatschappij en de toekomstige arbeidsmarkt. Docenten, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding werken voortdurend aan hun professionalisering.

Kortom:

OSG de Hogeberg biedt voortgezet onderwijs aan op Texel aan alle leerlingen die in staat worden geacht een diploma (vmbo tot en met vwo) te kunnen halen. Het bestuur en de directie van de school zien in dat er door bovenstaande missie en visie inzet en betrokkenheid gevraagd worden van de mensen die deel uitmaken van de organisatie. Dit betekent geloof in eigen kunnen, het realiseren van ambities en werken binnen regionale samenwerkingsverbanden. Daarnaast is de steun en hulp van de Texelse gemeenschap onontbeerlijk om de school in zijn volle breedte en lengte te behouden.

Onze koers:

- **De leerling staat centraal.**
Dat betekent dat steeds als er keuzes gemaakt moeten worden de kernvraag is: "Wat schiet de leerling er mee op?" Het leidende principe bij beleidsbeslissingen is steeds de kwaliteit van het leren van de leerlingen.
- **De leerlingen, hun ouders/verzorgers en het personeel voelen zich thuis op school** (thuis voelen = competent zijn, gewaardeerd worden, autonoom zijn). Er is "ownership" voor alle betrokkenen bij ons onderwijs.
We bereiken dat door iedereen optimaal controle te geven over de eigen situatie. Participatie is daarbij het sleutelwoord.
- **Het onderwijs is op maat.**
We kunnen op school niet alleen omgaan met meervoudige intelligentie, verschillende leerstijlen, hoogbegaafde leerlingen en zorgleerlingen maar we zorgen ervoor dat het leren van alle leerlingen optimaal verloopt door dat we juist gebruik maken van alle verschillen. Dat betekent niet dat het onderwijs op onze school wordt gekenmerkt door individuele leerroutes. Leren is niet alleen hoogst individueel maar ook sterk sociaal. Maar het betekent wel dat ons personeel ten volle erkent dat alle leerlingen op hun eigen wijze leren en dat we als school daarop moeten inspelen en er gebruik van moeten maken.
- **De school is een stimulerende, veilige omgeving.**
Dit geldt voor elke denkbare dimensie: voor het gebouw, voor de manier waarop mensen worden aangesproken, voor de manier waarop onze school is ingericht, voor de veiligheid en geborgenheid van de ruimtes op school. De school is een stimulerende omgeving voor het leren van iedereen, leerlingen én personeel.
We hechten veel belang aan een gemeenschappelijke aanpak om een zo veilig mogelijk leerklimaat in de klassen te scheppen en zo te werken aan een leerlijjn voor zelfstandig werken. Schoolbreed werken we met "LIV" (Leren In Veiligheid).
- **Het onderwijs wordt meer vraaggericht.**
Docenten zijn meer coach, leerlingen meer actieve spelers. Naast het overdragen van kennis is de vaardigheid om op een zelfstandige manier kennis te verwerven belangrijk. Het leren van de leerlingen wordt natuurlijker omdat het onderwijs meer ruimte biedt aan vragen van leerlingen.
- **Samenwerken is vanzelfsprekend.**
De school is georganiseerd in teams rond groepen leerlingen. In deze teams wordt samengewerkt om het leren op school zo goed mogelijk te stimuleren,

het leren van iedereen op school, van personeel en van leerlingen. Ook in het onderwijs is samenwerken belangrijk. Leren samenwerken is een van de belangrijkste vormingsdoelen van de school.

- **Leren is leuk**

Kunnen leren is geen vanzelfsprekende, aangeboren kwaliteit. De school ontwikkelt het vermogen van de leerlingen om te leren. Een van de voorwaarden om dat vermogen te ontwikkelen is om het op een aansprekende manier te doen. Leren moet leuk zijn. Het moet voldoening en plezier geven.

Visie op leerlingbegeleiding

Begeleiden is helpen zelfstandig te worden

Leerlingen worden toegerust met kennis en vaardigheden, waarmee ze in staat worden gesteld tijdens hun studie en in de maatschappij in staat te zijn om in vrijheid en verantwoordelijkheid hun eigen leven te bepalen en in de samenleving te functioneren.

Problemen tijdig signaleren en zoveel mogelijk voorkomen

Een van de taken van het onderwijs is het signaleren en opvangen van problemen. Het meest effectief is uiteraard om de begeleiding zo op te zetten dat er zo min mogelijk problemen ontstaan. In een zich zo snel veranderende, pluriforme maatschappij blijft anticiperen echter een hachelijke onderneming. Een deel van de problemen ontstaat namelijk door omstandigheden die niet of nauwelijks aan de school gerelateerd zijn. Dat is ook de reden dat een ondersteuningspunt tevens een expertise centrum is waaraan deskundigen van uiteenlopende richtingen verbonden zijn.

Onderwijzen houdt begeleiden en coachen in.

Primaire begeleiding vindt plaats moeten hebben in het onderwijs zelf, in de les. Ook de meer individuele begeleiding in de tweede lijn mag nooit geïsoleerd raken van het primaire proces. Daarom is de mentor op alles niveaus het hart van de begeleiding.

Begeleiden houdt teamverantwoordelijkheid in.

Van docenten wordt in voorkomende gevallen gevraagd op een aantal punten de individuele autonomie op te geven ten gunste van de effectiviteit van de begeleiding. Dit vereist zorgvuldige afweging van wensen en mogelijkheden van de docenten, en nauwe onderlinge samenwerking in teamverband. Dit heeft een stimulerende werking op de teamgeest van de hele school.

De doelstellingen van de leerlingbegeleiding

Elke leerling heeft recht op begeleiding

De begeleiding dient zodanig te worden ingericht dat niet alleen de leerling met bijzondere problemen wordt opgevangen maar dat het structureel mogelijk is dat elke leerling, ook als er geen problemen zijn, persoonlijke aandacht en waardering krijgt. Dit heeft naar de ervaring leert een positieve uitwerking op de motivatie van de leerling.

In de begeleiding dient een opbouw naar zelfstandigheid zitten

Begeleiding helpt de leerling op zijn weg naar zelfstandigheid. De begeleiding moet steeds aansluiten bij het niveau van zelfstandigheid dat de leerling al bereikt heeft. Steeds meer zullen begeleidingstaken door de leerling zelf worden uitgevoerd, zeker op het gebied van studie- en keuzebegeleiding. De leerling leert als het ware zijn ei-

gen mentor te zijn.

De leerling dient als één en ondeelbare persoon begeleid worden

In de begeleiding onderscheiden we drie aandachtsgebieden, te weten studie, keuze en persoonlijke ontwikkeling. Omdat deze drie aandachtsgebieden elkaar beïnvloeden is het zinvol om de werkzaamheden van de deskundigen op elk van deze specifieke gebieden te coördineren. In het primaire proces is de mentor steeds de persoon tussen leerling en deskundige. In de tweede lijn zijn dat de mentor, de teamleider en de ondersteuningscoördinator.

De klas dient als groep begeleid te worden

Het klimaat en het functioneren van de groep of klas waarin de leerling zich overwegend bevindt spelen een grote rol voor zijn welbevinden, motivatie en studiehouding. Het groepsproces heeft veel invloed op de studieresultaten. De begeleiding op school dient zo ingericht te worden dat elke groep of klas een begeleider heeft die in staat is het groepsproces op de voet te volgen. In het hart van de leerlingbegeleiding moet de mentor staan. De organisatie moet vooral diens functioneren mogelijk maken, vergemakkelijken en optimaliseren.

c. Kengetallen leerlingpopulatie

Hieronder worden de belangrijkste kengetallen van OSG de Hogeberg te Den Burg weergegeven. Meer specifieke informatie is te vinden op Vensters voor Verantwoording.¹

	Aantal leerlingen per 1/10	Verwijzing naar SVO	Leerlingen met REC-indicatie	Leerlingen met dyslexieverklaring	Lwo-leerlingen
2011-2012	922		22	150	111
2012-2013	956		25	152	125
2013-2014	954	1	28	143	131
2014-2015	939		26*	123	138

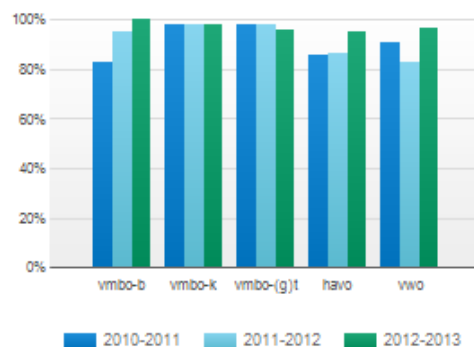
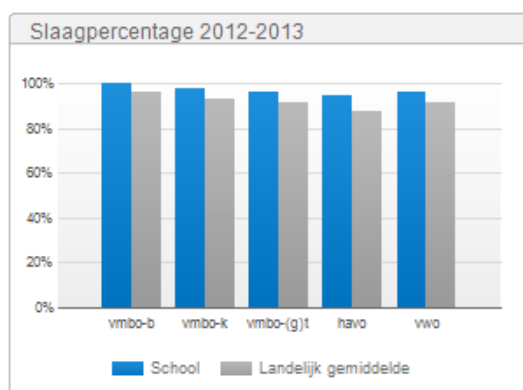
- m.i.v. schooljaar 2014-2015 worden de LGF leerlingen niet meer ger. (bekostigd) dit zijn de leerlingen die voorheen al een lgf indi. hadden

¹ www.venstervoorverantwoording.nl

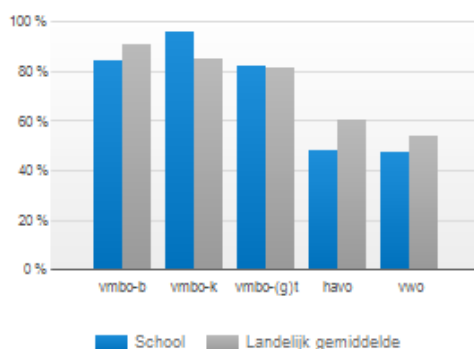
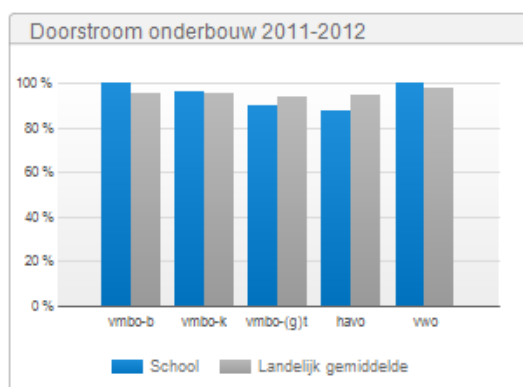
Slaagpercentages

Slaagpercentage 2012-2013

	Aantal deelnemers	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
vmbo-b	22	22	100,0 %
vmbo-k	54	53	98,1 %
vmbo-(g)t	50	48	96,0 %
havo	76	72	94,7 %
vwo	29	28	96,6 %

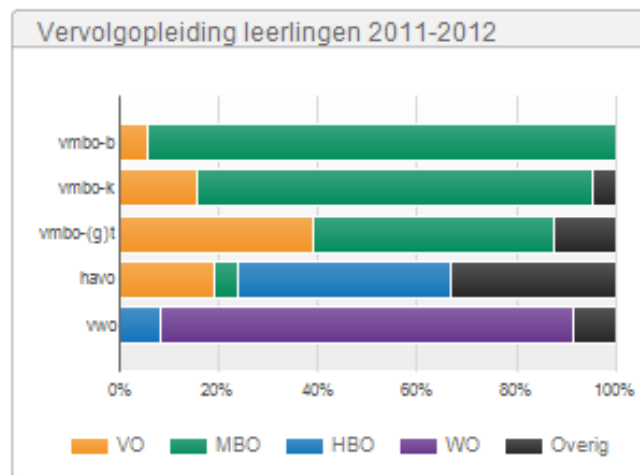


Doorstroomcijfers onderbouw en bovenbouw



Uitstroom van leerlingen

Hieronder vindt u een overzicht van waar de leerlingen van OSG de Hogeberg na het schooljaar 2011-2012 naar toe zijn uitgestroomd. De cijfers in de schooljaren erna zijn vergelijkbaar.



Meer gedetailleerde gegevens zijn opgenomen in de schoolgids of te vinden op de website www.venstersvoorverantwoording.nl.

Klassengrootte

De school had in het schooljaar 2012-2013 **X klassen**

Gemiddelde klassengrootte

	BB	KB	MAVO	HAVO	VWO
2012-2013	15	20	24	22	25
2013-2014	18	20	26	28	26
2014-2015	20	22	23	26	25

Van elke leerling worden de instroomgegevens vastgelegd. Bij instroom vanuit het basisonderwijs zijn dit:

- Advies van de basisschool.
- Uitkomst van een capaciteitenonderzoek (IQ)
- Niveau van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen. (NIO, CITO en CITO-volgsysteem)
- Mate van negatieve faalangst, prestatiemotivatie en/of emotionele instabiliteit.
- Bekendheid met gedrags- of ontwikkelingsstoornissen.

Het basisonderwijs geeft een advies en de OSG volgt dit advies. Deze informatie bepaalt welk perspectief de leerling heeft op onze school. De OSG beslist over de plaatsing

Voor leerlingen die binnen de criteria van het lwoo vallen geldt, dat er altijd een lwoo-beschikking wordt aangevraagd.

4. Basisondersteuning

4.1 Inleiding

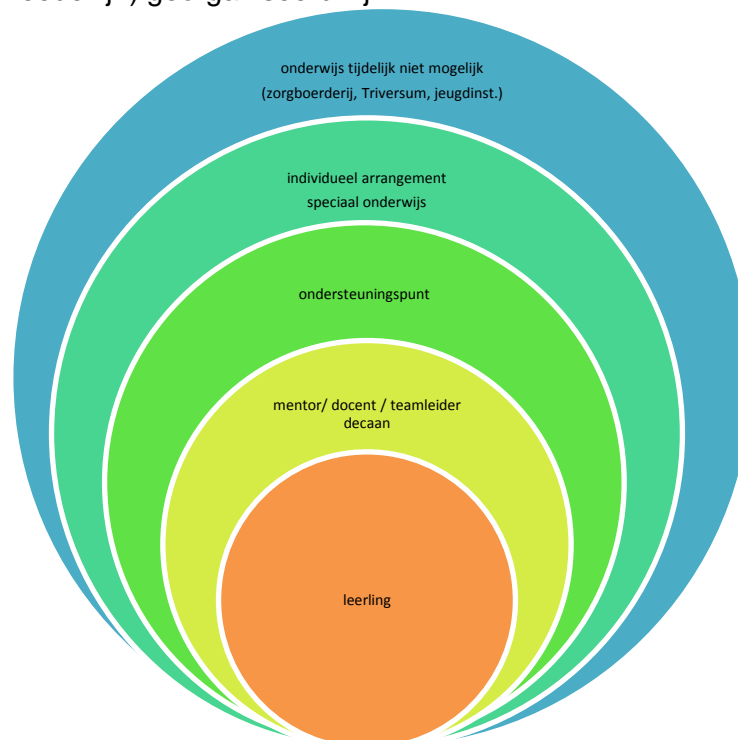
Op OSG de Hogeberg wordt een zogenaamd ‘schillenmodel’ gehanteerd. U vindt dit overzicht hieronder.

Het onderwijs wordt zoveel mogelijk afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling en waar nodig wordt extra tijd en aandacht aan de individuele leerling geschonken. Indien nodig biedt de school een scala aan ondersteuningsmogelijkheden en hulpmaterialen en onderhoudt zij actief werkrelaties met externe deskundigen.

De school ontwikkelt zich daarbij voortdurend en besteedt veel aandacht aan de professionalisering van de medewerkeverzic

4.2 Ondersteuningsstructuur OSG De Hogeberg Het schillenmodel

Het volgende schema geeft aan hoe het primaire (eerste lijn) en secundaire proces (tweede lijn) georganiseerd zijn.



Primair : eerste lijn:

Schil 1: de onderwijsbehoefte en het functioneren van de leerling staan centraal

Schil 2 : de docent is verantwoordelijk voor de onderwijsoverdracht op zijn vakgebied(en). De mentor is de spil in de reguliere leerlingbegeleiding. In eerste instantie verloopt alle begeleiding die een leerling nodig kan hebben via de mentor. De teamleider is verantwoordelijk voor het primaire onderwijsproces en de dagelijkse gang van zaken binnen zijn team.

De decaan ondersteunt leerlingen en ouders in hun keuze voor vervolgopleiding en beroep. (Voor de taakomschrijving van de mentor, de teamleider en de decaan zie de bijlage.)

Schil 1 en 2 vormen de basisondersteuning (eerste lijn) voor iedere leerling

Secondair : tweede lijn:

Schil 3: indien de basisondersteuning tijdelijk niet toereikend is, dan kan een leerling ondergebracht worden in het ondersteuningspunt (tweede lijn).

Het ondersteuningspunt kent twee vormen:

1. het lokaal : leerlingen krijgen in een speciaal voor hen ingericht lokaal de extra ondersteuning die niet in de klas geboden kan worden.
2. het loket : leerlingen, ouders/verzorgers en docenten kunnen van hieruit ondersteuning krijgen op diverse aan het onderwijs gerelateerde gebieden. Aan het loket zijn mensen met verschillende expertises verbonden. Dit kunnen zowel mensen van binnen de school (intern) als ook van buiten de school (extern) zijn.

Intern valt te denken aan: (dyslexie)coaches, huiswerkbegeleiders, faalangst-reductietrainers en begeleiders op het gebied van rekenen en taal.

Externe zorgverleners zijn de ambulante begeleiders van REC 1 en 2, de jeugd gezondheidsdienst, Brijder, Bureau Jeugdzorg, de politie en Parlan (jeugdhulpverlening en schoolmaatschappelijk werk).

Tertiair: derde lijn

Schil 4 : de leerling krijgt ondersteuning buiten de school. Hierbij zijn twee mogelijkheden:

1. De leerling wordt een individueel arrangement aangeboden buiten De Hogeberg, met als doel terugkeer.
2. de leerling wordt doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

Schil 5: ondersteuning komt tijdelijk voor onderwijs. De leerling wordt doorverwezen naar bijvoorbeeld een zorgboerderij, Triversum of een andere jeugdinstelling.

4.3 Toelichting op de niveaus van ondersteuning (verdere uitwerking is in het zorgplan van OSG de Hogeberg te vinden)

Niveau	Ondersteuningsmogelijkheden
1^e-lijns ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mentor en vakdocent</i> De 1^e-lijns ondersteuning is geïntegreerd in het onderwijs en berust bij de mentoren en de vakdocenten. Alledaagse problemen moeten tussen docent en leerling, of in de driehoek leerling-docent-mentor opgelost worden. Goed contact tussen mentor en vakdocenten is dus een vereiste. De mentor is immers het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. Hij/zij is de spil in de organisatie van de ondersteuning van de leerling. • <i>Leerlingenbespreking</i> Indien de mentor inschat dat er meer ondersteuning nodig is dan hij/zij kan bieden, wordt de leerling door de mentor ingebracht in de leerlingenbespreking. Deze wordt voor elk leerjaar periodiek gehouden. Er wordt ter bespreking van de leerling een duidelijke hulpvraag geformuleerd. Mentor en vakdocenten voeren het afgesprokene uit en de evaluatie vindt weer plaats in een volgende leerlingenbespreking. Ouders worden, indien nodig, hiervan op de hoogte gesteld. De eventueel geboden ondersteuning kan bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ondersteuning bij problemen bij verschillende vakken. ○ Ondersteuning bij sociaal-emotionele problemen.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ondersteuning bij het leren. Alle gemaakte afspraken worden in het digitale leerlingvolgsysteem (LVS) vastgelegd. • <i>Teamleiders</i> De teamleiders voeren structureel overleg met de mentoren en de ondersteuningscoördinator met als doel tijdig te kunnen interveniëren: de monitorfunctie. Zij voeren, indien nodig, samen met de mentoren de gesprekken met de ouders.
2^e-lijns ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Circa één keer per drie weken is er overleg tussen de teamleiders en de ondersteuningscoördinator in het intern ondersteuningsoverleg. Ook de andere deskundigen zijn (sommige op afroep) beschikbaar: school maatschappelijk werker, medewerker ondersteuningspunt en trainers. Dit geldt ook voor de Jeugdverpleegkundige van de GGD. • In dit overleg worden leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, waarvan de hulpvraag in de leerlingenbespreking niet adequaat kan worden beantwoord en die eventueel aangemeld moeten worden voor het ondersteuningspunt, besproken. • Voor leerlingen met een ondersteuningbehoefte wordt een zogenaamd groeidocument opgesteld (handelingsgerichtwerken) dat met ouders en leerling wordt besproken. Aan de hand van dit HGW worden doelen en een handlingsplan opgesteld.
3^e-lijns ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Zodra er expertise van buitenaf nodig is om de ondersteuningsbehoefte van een leerling op een goede manier te kunnen realiseren, wordt gesproken van 3^e-lijns ondersteuning. • De 3^e-lijns ondersteuning wordt ingeschakeld als het interne zorgteam dit wenselijk acht. Een uitzondering hierop vormen crisissituaties waarin, via de ondersteuningscoördinator, direct externe hulp moet worden ingeschakeld.

4.4 Interne deskundigheid waarover de school beschikt

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen beschikt OSG de Hogeberg over een aantal gespecialiseerde medewerkers. Het gaat om de volgende functionarissen:

- *Docent*: Verzorgt de lessen op zijn vakgebied en begeleidt de leerling zoveel mogelijk bij de eventuele moeilijkheden die de leerling ondervindt bij het vak. Informeert de mentor over het functioneren van de leerling
- *Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)*: signaleert/rapporteert.
- *Mentor*: Houdt in de gaten hoe het met de klas gaat, zowel als groep als per individu. Indien daar aanleiding toe is, neemt hij contact op met de ouders/verzorgers, collega's of zorgteam
- *Teamleider*: is verantwoordelijk voor de wijze waarop de ondersteuning binnen het team wordt uitgevoerd en onderhoudt daartoe contacten met de ondersteuningscoördinator en de mentor. (monitorfunctie)
- *Ondersteuningscoördinator*: deze bewaakt en begeleidt het zorg- en ondersteuningsproces.
- *Contactpersoon seksuele intimidatie en machtsmisbruik*: inventariseert, ondersteunt, begeleidt en adviseert bij klachten rond seksuele intimidatie en machtsmisbruik.

- *Medewerker ondersteuningspunt: begeleider in de ondersteuningspunt.*
- *Decaan:* begeleidt de leerling bij specifieke problemen die te maken hebben met keuzes tijdens de schoolloopbaan voor vervolgopleidingen, de arbeidsmarkt, beroepen, beroepsprofielen en functies.
- *Pestcoördinator:* inventariseert, ondersteunt, begeleidt en adviseert bij klachten rond pesten, is verantwoordelijk voor (de uitvoering van) het anti-pest protocol.
- *Taalcoördinator:* verricht binnen de school als geheel beleidsvoorbereidende, -ondersteunende en -uitvoerende werkzaamheden op het gebied van taal en dyslexie.
- *Rekencoördinator:* De rekencoördinator verricht binnen de school als geheel beleidsvoorbereidende, -ondersteunende en -uitvoerende werkzaamheden op het gebied van rekenen en dyscalculie.
- *Faalangstreductietrainer:* geeft aan groepjes leerlingen (ook examenkandidaten) faalangstreductietraining
- *Huiswerk- en studiebegeleider:* biedt individuele ondersteuning bij het plannen, organiseren en maken van het huiswerk. Het aanreiken van leerstrategieën kan hiervan onderdeel uitmaken.
- *Docentencoaches:* ondersteunen startende docenten en zijn vraagbaak voor alle docenten.

4.5 Intern ondersteuningsoverleg en zorgadviesteam

De school beschikt over twee zorgteams: het internondersteuningsoverleg, bestaande uit medewerkers van de school, aangevuld met schoolmaatschappelijk werk en eventueel andere externen, en het *zorgadviesteam*, waarin externe deskundigen participeren.

De taak van het interne zorgteam is:

- het formuleren van een advies met betrekking tot de begeleiding van leerlingen die problemen hebben of dreigen te krijgen.
- het formuleren van een advies met betrekking tot de verdere uitbouw van de speciale ondersteuning.
- het opstellen van een document handelingsgericht werken, de voortgang bewaken en evalueren.

Zorgadviesteam (ZAT)

Leerlingen met problemen, die de expertise van het interne zorgteam te boven gaan, worden in het ZAT besproken. In dit team participeren externe deskundigen, zoals:

- schoolarts/schoolverpleegkundige
- leerplichtambtenaar
- schoolmaatschappelijk werker
- contactpersoon politie
- medewerker van de Brijderstichting
- jeugdhulpverlener

Het overleg met de externe deskundigen vindt circa zes keer per schooljaar plaats.

Voor de bespreking van een leerling in het ZAT is schriftelijke toestemming vereist van de ouders/verzorgers van de leerling. De ondersteuningscoördinator, als voorzitter van het ZAT, ziet erop toe dat deze schriftelijke toestemming aanwezig is van elke leerling die op de agenda staat.

Alle afspraken, gemaakt in het ZAT, worden vastgelegd in leerlingvolgsysteem. Het aantal leerlingen dat de afgelopen jaren in het zorg advies team (ZAT) van de school is besproken :

2012-2013		2013-2014		2014-2015	
Aantal	%	Aantal *	%	Aantal *	%
33	3,5	19	2	15	1,6

*daling van het aantal besproken leerlingen heeft te maken met invoeren van het intern ondersteuningsoverleg in het kader van Passend Onderwijs.

Externe relaties

Externe deskundigen en instellingen, waarmee de school verder nog mee samenwerkt, zijn:

- onderwijsinstellingen in de regio
- gemeente
- bestuurlijk overleg jeugd, onderwijs en zorg (BOJOZ)
- centrum voor jeugd en gezin
- (school) maatschappelijk werk
- GGZ
- ambulante begeleiders rec1 en -2
- jeugd gezondheids zorg. (JGZ)

Samenwerkingsverband VO

De school participeert in de Toelatingscommissie van het Samenwerkingsverband VO in de regio.

De invoering van het traject Passend Onderwijs verloopt in nauw overleg met de partners binnen het Samenwerkingsverband VO.

4.6 Planmatig werken

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

In het voortgezet onderwijs moeten scholen met ingang van 1 augustus 2014 (vso: 1 augustus 2013) een zogeheten 'ontwikkelingsperspectiefplan' opstellen voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs, leerlingen in het praktijkonderwijs en leerlingen die extra ondersteuning krijgen in het reguliere voortgezet onderwijs.

In het ontwikkelingsperspectiefplan wordt beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en wat de onderbouwing van deze verwachting is. Wat dit laatste betreft gaat het om de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed kunnen zijn op het onderwijsleerproces.

Het bevoegd gezag van de school stelt het ontwikkelingsperspectiefplan vast nadat hierover op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de ouders heeft plaatsgevonden.

Scholen voor regulier voortgezet onderwijs moeten vanaf 1 augustus 2014 in het Basisregister Onderwijs (BRON) aangeven welke leerling een ontwikkelingsperspectief heeft. De inspectie ziet toe op de kwaliteit van deze werkwijze binnen de scholen.

Het opstellen van een OPP vraagt om een integrale werkwijze waarin de opsteller de informatie en expertise vanuit alle betrokkenen meeneemt: van de leerling zelf, van de ouders, de docenten, mentoren en andere schoolinterne deskundigen en van de ketenpartners van de school (de externe deskundigen die bij de leerling betrokken zijn).

Het OPP wordt meer opgesteld vanuit de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langere termijn, met einddoelen die passen bij het perspectief (uitstroom) van de leerling. Het OPP richt zich meer op de doelen die in de onderwijsinstelling behaald dienen te worden. Handelingsplannen werden vooral geschreven om hiaten op te vullen, een OPP is meer bedoeld om hiaten te voorkomen.

De positie van de ouders is hiermee flink veranderd: zij zijn nu meer betrokken partners bij het leren en opgroeien van hun kind. Indien geen overeenstemming wordt bereikt bij het vaststellen of bijstellen van het OPP kunnen ouders zich wenden tot de 'Geschillencommissie Passend Onderwijs' (v/h de 'Geschillencommissie OPP').

Ten tijde van het opstellen van dit schoolondersteuningsprofiel zijn de scholen druk bezig zich voor te bereiden op deze nieuwe maatregel. (regulier VO)

Werkwijze handelingsplannen/OPP

Individuele handelingsplannen worden opgesteld voor:

- Alle lwoo-leerlingen.
- Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

De werkwijze is globaal als volgt:

Om gericht en effectief hulp in te zetten stelt de school waar dat moet, cq. nodig is, een handelingsplan op. Dit handelingsplan kan gericht zijn op een individuele hulpvraag of op een groepsaanpak.

- Bij lwoo-geïndiceerde leerlingen schrijft de wet een individueel handelingsplan voor. De resultaten/evaluatie komen via een verslag in het leerlingvolgsysteem.
- Bij lwoo-leerlingen stelt de mentor het handelingsplan op. De mentor past het plan periodiek aan.
- Bij leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte stelt de medewerker van het ondersteuningspunt het handelingsplan op en past het periodiek aan.

Over elk handelingsplan wordt met de ouders/verzorgers overleg gepleegd. Ouders dienen in te stemmen met het plan.

Alle informatie betreffende het handelingsplan wordt bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem.

4.6 Basiskwaliteit van het onderwijs

Inspectie Voortgezet Onderwijs

De inspectie Voortgezet Onderwijs heeft OSG de Hogeberg voor alle afdelingen, met uitzondering van vmbo-basis het zogenaamde *basisarrangement* (bassistoezicht) toegekend.

Systematische Kwaliteitszorg

Om meer inzicht te krijgen in de kwaliteit van het onderwijs en te kunnen kwantificeren is wordt door OSG de Hogeberg een kwaliteitscyclus opgezet. Daarin willen we in ieder geval de volgende indicatoren monitoren:

- tussentijdse uitstroom onderbouw en bovenbouw. (voortijdige schoolverlaters)
- verschil schoolexamen - centraal examen.
- rendementen onderbouw en bovenbouw.
- tevreden ouders.
- tevreden leerlingen.
- inspectieoordeel.

Het kwaliteitsbeleid wordt in schooljaar 2014-2015 verder uitgewerkt en vastgesteld.

De kwaliteit van het ondersteuningsbeleid

Mentoren, teamleiders, de medewerker van het ondersteuningspunt en de ondersteuningscoördinator inventariseren gedurende het schooljaar of en zo ja, welke aanpassingen in het ondersteuningsbeleid wenselijk zijn.

De ondersteuningscoördinator verwerkt deze aanpassingen in een concept ondersteuningsplan. In het managementteam wordt het concept besproken en de directie stelt het nieuwe ondersteuningsplan uiteindelijk vast voor 1 oktober van het volgende schooljaar.

Om structuur te brengen in de wijze waarop de kwaliteit en inrichting van de school kan worden gemeten en indien nodig verbeterd, wordt de onderstaande kwaliteitscyclus gehanteerd:

5. Extra ondersteuning

5.1 Inleiding

Het samenwerkingsverband geeft de school ook de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij naast de basisondersteuning voor leerlingen *extra* ondersteuning op maat kan inzetten.

De school kan deze extra middelen dus gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. De school kan er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken om een tijdelijke plaatsing op het speciaal onderwijs of het speciaal voortgezet onderwijs in te kopen.

Deze extra ondersteuning werd voorheen bekostigd vanuit de zogenaamde 'rugzakjes', die op korte termijn worden afgeschaft.

6. Ambities

Allereerst is het de ambitie van OSG de Hogeberg om geheel te gaan voldoen aan de kwaliteitseisen, die aan de basisondersteuning, zoals weergegeven in bijlage 1, mogen worden gesteld.

Andere ambities in het kader van passend onderwijs zijn de volgende:

- Doorlopende leerlijnen op taal- en rekengebied.
- Scholing mentoren met betrekking tot optimaliseren van het primaire proces en het opzetten van ondersteuningsplannen.
- Optimaliseren van het werken volgens vaste procedures in de kwaliteitszorg
- Verhogen van motivatie en zelfstandigheid van leerlingen.

7. Afsluiting

Voor alle vragen, die tijdens het lezen van dit schoolondersteuningsprofiel bij u zijn gerezen, kunt u zich wenden tot de school.

Overigens vindt u ook op de website van de school en in de vele documenten die u via de website gemakkelijk kunt bereiken, uitgebreide informatie over wat in deze notitie aan de orde is gesteld.

Bijlage 1 Overzicht basisondersteuning OSG de Hogeberg

Vooropmerking

Indien in onderstaand schema het kruisje in de kolom 'In ontwikkeling' uiterst rechts is geplaatst, dan betekent dat dat de ontwikkeling reeds in een gevorderd stadium is.

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
1 Beleid met betrekking tot passend onderwijs			
a	De school heeft de intentie om leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte in principe aan te nemen, mits het ondersteuningsaanbod toereikend kan zijn		x
b	De school meet minimaal één keer per twee jaar de tevredenheid van leerlingen en ouders/verzorgers		x
c	De school bepaalt jaarlijks hoe de ondersteuningsmiddelen worden ingezet		x
d	De school evalueert jaarlijks het rendement van geboden ondersteuning en gebruikt de conclusie als input voor het ondersteuningsbeleid	nee	nee
e	Middelen die toegekend zijn voor ondersteuning worden daarvoor ingezet		x
2 Passende begeleiding			
a	De school brengt onderwijsbehoeften in kaart door het verzamelen van informatie uit overdrachtsgegevens, warme overdracht en gesprek met de ouders		x
b	De school voorziet in op maat gemaakte onderwijsarrangementen voor leerlingen die dat nodig hebben	x	
c	De school werkt met (groeps)handelingsplannen met een vaste structuur		x
d	(Groeps)handelingsplannen bevatten handelingsgerichte, direct toepasbare adviezen	x	
e	De school gaat altijd na welke opbrengsten handelingsplannen opleveren		x
f	De school beschikt over een goed functionerend leerling volg systeem (LVS) waarin de ondersteuning wordt vastgelegd		x
g	Docenten en mentoren voeren leerlinggegevens m.b.t. onderwijsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling en andere relevante informatie structureel in in het LVS	x	
h	Minimaal twee keer per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats op basis van deze individuele informatie en m.b.t. groepssituaties	x	x
i	De school stelt de informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen ter beschikking van professionals, waarmee wordt samengewerkt.		x
j	De mentor stelt informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen structureel beschikbaar aan medewerkers van de school die hiervan op de hoogte dienen te zijn		x
k	De school besteedt structureel aandacht aan de competenties van docenten en begeleiders in relatie tot de ondersteuningsproblematiek die speelt	x	
l	De school beschikt over goed getrainde mentoren die in staat zijn adequaat te signaleren en te interveniëren (binnen hun taakstelling)	x	x
m	De school maakt gebruik van (eventueel externe) specialisten als het gaat om extra ondersteuning		x
n	De school zet externe zorgpartners preventief in ten behoeve van een vroegtijdige signalering, zodat eerder lichte ondersteuning kan worden ingezet		x
o	Voor speciale onderwijsbehoeften schakelt de school zo nodig diagnostische expertise van buiten de school in	X	
3 De continuïteit van de passende begeleiding			
a	De verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de ondersteuning is ondergebracht bij één of meer functionarissen		x
b	Begeleidingsgegevens (al vanaf het BaO) worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem	X	
c	De school participeert in de overgangsprocedures BaO/VO zoals afgesproken		x
d	De school participeert in de overgangsprocedures VO/MBO zoals afgesproken		x
e	De school heeft afspraken over hoe de 'warme overdracht' wordt vormgegeven vastgelegd		x

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
4 Basisondersteuning voorziet in opvang van leerlingen met een algemene hulpvraag			
a	De school verzorgt leerwegondersteuning (LWO)		x
b	De school vangt leerlingen met een PRO-beschikking op in het VMBO met LWO		x
c	Inzetten LWOO-ondersteuningsmiddelen (verantwoording begroting/jaarverslag)	x	
d	De school biedt leerwerktrajecten		x
e	De school beschikt over een onderwijsaanbod voor hoogbegaafden	nee	nee
f	De school werkt met het doorstartconvenant Samenwerkingsverband (= gastleerlingschap)	nee	
g	De school biedt schoolloopbaan begeleiding		x
h	De school heeft een verzuimcoördinatie en -registratie		x
5 Differentiatie en competenties docenten			
a	Mentoren zijn in staat te bepalen wanneer basisondersteuning niet meer toereikend is		x
b	Docenten kunnen reflecteren op eigen handelen en op grond van reflectie bijstellen	x	
c	Docenten zijn in staat handelingsgerichte leerlingbesprekingen te voeren	x	
d	Docenten zijn in staat handelingsgerichte gesprekken met leerlingen, ouders en collega's te voeren	x	
e	Docenten betrekken ouders bij de onderwijsondersteuning	x	
f	Docenten reageren op signalen van leerlingen en/of ouders door zelf actie te ondernemen of door de signalen door te spelen		x
g	Docenten kunnen beperkingen van leerlingen vertalen in behoeften en daar de vereiste ondersteuning aan koppelen	x	
h	Docenten maken zo nodig aanpassingen in de lessen		x
i	Er wordt door de docenten tijdens de lessen gedifferentieerd op grond van:		
	. Docenten kunnen differentiëren naar tempo en niveau	x	
	. Speciale psychologische of soc. emotionele kenmerken	x	
	. Een meer of minder dan gemiddelde intelligentie	x	
	. Verschillende leerstijlen	x	
j	Gedifferentieerde onderwijsprogramma's zijn beschikbaar in het vakwerkplan	nee	
k	Onderwijsprogramma's voor leerlingen met fysieke beperkingen:		
	. Goed ingerichte Elektronische Leer Omgeving (ELO)		x
	. Aangepaste onderwijskundige leer- en hulpmiddelen	x	
	. Aangepast rooster		x
	. Beperkte lokaalwisseling		x
	. Ruimte voor verrichten van medische handelingen	nee	nee
6 Expertise op het gebied van deskundigheid, materialen en omgeving			
A	Er is binnen de school een cultuur waarin professionaliteit met elkaar gedeeld wordt (intervisie)	x	
b	Docenten kunnen extra aandacht besteden aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften		x
c	Het ondersteuningsteam heeft expertise in:		
	. Handelingsgericht werken		x
	. Individueel ontwikkelingsperspectief		x
	. Individuele leerlijnen		x
d	Er is een teamaanpak op gedrag in de klassen- en vrije situatie	x	
e	Binnen school is kennis over onderwijszorgvoorzieningen in regio Samenwerkingsverband	x	
f	Bekwaamheid/kennis van docenten wordt op peil gehouden voor wat betreft:		
	. Signaleren speciale onderwijsbehoeften voor leren en gedrag	x	
	. Kennis en aanpak dyslexie		x
	. Kennis en aanpak dyscalculie	x	
	. Kennis en aanpak AD(H)D	x	
	. Kennis en aanpak ASS	x	
	. Kennis en aanpak faalangst		x
g	Binnen school is kennis over gedragsontwikkelingsstoornissen en gedragsproblemen		x
h	Binnen school is kennis over onderwijsachterstanden andere culturen	nee	nee

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
i	Er zijn programma's gericht op vergroten van sociale vaardigheden		x
j	Er zijn programma's gericht op vergroten van studievaardigheid		x
k	Beschikbare trainingen en andere ondersteuning		
	. Faalangst reductie training		x
	. Weerbaarheidstraining/ assertiviteitstraining		x
	. Dyslexie-ondersteuning		x
	. Dyscalculie-ondersteuning	x	
	. Inzet externe coaches		
l	Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen gebruik maken van een eigen plek		x
m	Leerlingen krijgen de gelegenheid elkaar te helpen		x
n	De school heeft expertise m.b.t. de volgende moeilijke doelgroepen:		
	. Leerlingen die voortdurend drugs gebruiken	x	
	. Leerlingen met een schoolfobie/ zware blokkade om op school te komen	x	
	. Leerlingen die een bedreiging zijn voor de veiligheid	x	
	. Leerlingen die blijven spijbelen	x	x
	. Hoogbegaafde onderpresteerders	nee	nee
	. Leerlingen in het Praktijkonderwijs met frequent optredende, ernstige gedragsproblemen	nvt	nvt
	. Leerlingen met ASS (stoornis in het autistische spectrum) met een ondersteuningsbehoefte, waaraan het regulier onderwijs niet kan voldoen, maar die ook niet verwezen kunnen worden naar het VSO omdat het onderwijsaanbod daar tekort schiet	nee	nee
p	De school heeft een werkend protocol voor medische handelingen	nee	nee
7 samenwerking externen met betrekking tot ondersteuning en zorg			
a	De school heeft een goed functionerend Zorg Advies Team (ZAT)		x
b	De doelstellingen van en de procedures rond het ZAT zijn voor alle medewerkers duidelijk		x
c	Het beleid rond het ZAT is vastgelegd in een beleidsdocument (zorgplan)		x
d	De school participeert in de Toelatingscommissie TLC van het SWV- POVO		x
e	De school participeert in het VMBO-MBO-overleg		x
f	De school participeert in het VO/MBO-project (betreft overdracht zorgdossier VO-MBO via Intergrip)		x
g	De school maakt gebruik van VAVO	nee	nee
h	De school kent samenwerking met het HBO De school kent samenwerking met de Universiteit	nee	nee
i	De school werkt samen met de voorzieningen van het samenwerkingsverband (OPDC, Keerpunt, Herstart/Op de Rails)		x
j	De wijze van samenwerking met de ouders van leerlingen die extra zorg en ondersteuning behoeven is beschreven	x	
k	Ouders kunnen problemen m.b.t. de zorgplicht aankaarten bij de Medezeggenschapsraad: procedures zijn opgenomen in het reglement van de MR		x
l	De school kent een klachtenprocedure		x
m	Arbitragezaken worden voorgelegd aan de geschillencommissie Passend Onderwijs, waarbij het bestuur van de school is aangesloten		x
8 Veilige school			
a	Er is een programma voor een veilig klimaat		x
b	De school heeft de volgende voorzieningen in het kader van een veilig schoolklimaat:		
	. Pestprotocol		x
	. Vertrouwenspersoon		x
	. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	x	
	. Er zijn gezamenlijke afspraken en gedragscodes voor docenten	x	
	. Verzuimprotocol	x	
c	De school zorgt voor fysieke toegankelijkheid		x
d	De school is bereid om in verband met fysieke beperkingen aanpassingen te realiseren		x